



Martelli
Laura

24.08.1995
Via di Camerata 33
Firenze
+39 338 52 34 601
laura.martelli95@gmail.com

PROFILO

Illustratrice e operatrice culturale

SOFTWARE

Word	Avanzato
Excel	Intermedio
Photoshop	Avanzato
Illustrator	Intermedio
Indesign	Avanzato
Premiere	Avanzato
Ableton Live	Intermedio

LINGUE

Inglese Avanzato
Italiano Madrelingua
Francese Intermedio

INTERESSI

Passioni: musica, insegnamento di musica e disegno, editoria, illustrazione

Progetti:

- Albo illustrato su Caterina da Siena (in corso)
- Ep "Lego Flowers" di Lego Flowers duo, 2023
- Album "H.O.T." di House of Tarts, 2018
- "White Lies" albo illustrato edito da HuHuBooks, 2019

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Novembre 2019 **Illustratrice e project manager freelance**

A Corrente

Firenze –

Compiti svolti:

lavoro a progetto su commissioni per grafiche e illustrazioni in ambito pubblicitario, musicale, editoriale e mi occupo di video editing.

Collaboro con clienti esteri (tra tutte HuHu Books, Monaco) e da anni con l'etichetta bolognese Garrincha dischi, per la quale curo copertine di dischi, e il materiale promozionale. Da settembre 2022 collaboro con il B&B Le Cannelle, dove oltre a svolgere reception organizzo attività creative per i turisti.

Da Marzo 2022 **Tuscany Flowers Srl**

A Settembre 2022 **Freelance Designer e project manager**

Firenze –

Compiti svolti:

Per la stagione eventi 2022 ho seguito il design di molti progetti dell'azienda, che lavora a livello internazionale, mettendoli a punto dall'inizio alla fine e spesso seguendo anche l'allestimento sul campo e il rapporto diretto col cliente. Ho seguito da zero il design e la realizzazione manuale e/o digitale di oggetti specifici (menù, cartelli per food stand ecc.)

Da Settembre 2021 **Florence Art Lab – Selfie Museum**

A Marzo 2022 **Biglietteria, front desk, gestione eventi**

Firenze –

Compiti svolti:

fin dall'apertura dello spazio mi sono occupata di tutte le mansioni organizzative e gestionali, e dell'accoglienza. In primis biglietteria e front desk, gestione del bookshop Giunti, vendita, inventario, organizzazione eventi all'interno dello spazio espositivo, preparazione di schede delle opere esposte e rapporto diretto con l'allestitore (The Fake Factory) per l'organizzazione degli spazio e delle opere.

Da Settembre 2016 **Teatro Ca' Foscari**

A Novembre 2017

Venezia –

Compiti svolti:

assistente organizzativo della direttrice Donatella Ventimiglia, biglietteria, desk e gestione delle prenotazioni nelle serate degli spettacoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018-2021

Diploma Illustrazione Editoriale

The Sign Comics & Art Academy
Firenze

2014-2017

**Laurea in
Conservazione dei Beni Culturali**

110L / 110

Università Ca'Foscari
Venezia

2014

Maturità Classica

Liceo Classico Russell-Newton
Scandicci

Autorizzo il trattamento dei dati personali
contenuti nel mio curriculum vitae in base
all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del
Regolamento UE 2016/679 relativo alla
protezione delle persone fisiche con riguardo
al trattamento dei dati personali.
