



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCI MARGHERITA
Indirizzo	VIA CAMPORE 45 BIS, SALSOMAGGIORE TERME, 43039 (PARMA)
Telefono	3331520830
E-mail	margherita.ricci92@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11-06-1992

ESPERIENZE LAVORATIVE

Sales Assistant: store Calvin Klein Jeans e Calvin Klein Underwear presso Fidenza Outlet Village (aprile 2017- in corso)

Customer selling experience, customer care, utilizzo cassa, lettura e invio di mail, compilazione contabilità giornaliera e versamenti, lettura e analisi dei report vendita aziendali, creazione e stampa etichette tramite stampante RFID Zebra ZD500R, accettazione bolle e gestione movimentazione stock, gestione ordini merce confrontando i manager, lettura e analisi dati tramite piattaforma STOREFORCE, analisi venduto bestseller e slowseller tramite piattaforma SAP-FIORI, conoscenza e applicazione delle guidelines VM aziendali.

Stage curriculare di 150 ore presso Associazione Art 9, Milano

Partecipazione e supporto nella gestione e creazione di laboratori, visite guidate, aperture straordinarie, interventi conservativi e di restauro sul patrimonio culturale.

Stage curriculare di 400 ore presso Gallerie dell'Accademia di Venezia

Assistenza al direttore, ricognizione delle opere dei depositi interni del museo, collaborazione con Ufficio Mostre, assistenza durante mostra *Aldo Manuzio. Il Rinascimento di Venezia*. Stage svolto sotto la supervisione della Direttrice Dott.ssa Paola Marini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Allenatrice di pallacanestro presso la società MiniBasket Salso (2012-2015)
Gestione allenamenti e partecipazione a tornei con gruppi di bambini dai 3 agli 8 anni.

Ottobre 2020

Attestato di addetto al Primo Soccorso per aziende appartenenti al gruppo B-C ai sensi del DM 388/2003 conseguito presso Forsafe Srl

Luglio 2020

Attestato addetto Squadra di emergenza antincendio – rischio medio ai sensi del DM 10/03/98 presso Frareg Srl

Novembre 2015/ Novembre 2016

Master Cultural Management – Università di Ferrara 27/30

Contabilità e bilancio, economia della cultura e della creatività, imprenditorialità e innovazione nel settore culturale e creativo, international arts management, marketing della cultura e delle arti, organizzazione aziendale, strategia e progettazione per il turismo culturale.

2011/2015

Corso di Laurea Triennale in ‘Scienze e Tecnologie per lo studio e la Conservazione dei Beni culturali e dei Supporti dell’Informazione’ – Università Statale di Milano 107/110

Materie scientifiche: Fisica, Chimica, Biologia applicata all’ambito di studio;
Materie umanistiche: Archivistica, Storia dell’arte Medievale e Contemporanea;
Materie trasversali: Diritto dei beni culturali; Museologia.

2006/2011

Liceo Scientifico Paciolo D’Annunzio, Fidenza (PR) 76/100

Materie scientifiche: Matematica, Fisica, Chimica, Biologia;
Materie umanistiche: Italiano, Latino, Arte, Filosofia, Storia;
Materie trasversali: Inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE E RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative acquisite grazie al continuo contatto con una moltitudine di collaboratori e clienti da ogni parte del mondo che mi ha permesso di relazionarmi con persone di ogni target di età con differenti etnie e religioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Possiedo buone capacità organizzative acquisite sia durante la mia esperienza in Calvin Klein, capendo le priorità e guidando le figure più junior all'interno del punto vendita sia grazie all'esperienza in ambito sportivo che mi ha permesso di seguire il coordinamento di diversi tornei. Ritengo di possedere prontezza nell'eseguire compiti e richieste e nel risolvere eventuali criticità; punto sempre all'efficacia ed efficienza nelle attività che svolgo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Utilizzo di programmi di cassa e di backoffice quali GK, STOREFORCE, SAP-FIORI; accettazione, conteggio e sistemazione colli di merce; preparazione versamenti in banca; utilizzo etichettatrice RFID Zebra ZD500R; compilazione Tax Free Shopping digitali tramite portale web Global Blue; conoscenza e applicazione delle regole Vm aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima capacità d'uso del computer: conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e dei sistemi operativi Windows e iOS.
Ottima conoscenza di Internet e dei social media (Facebook, Twitter, Instagram);
Passione per il mondo digitale in generale.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai fini dell'utilizzo del mio curriculum, in base al DL 30/06/2003 n. 196.

21/01/2021