



europass



Simona Gemellaro

Nazionalità: Italiana  **Numero di telefono:** (+39) 3408758126

 **Indirizzo e-mail:** simonagemellaro@gmail.com

 **Abitazione:** Via Luciano Manara 37/39, CAP 35129 Padova

ESPERIENZA LAVORATIVA

Banconista- Addetta cassa *Pasticceria Di Pietro* [2018]

Città: Messina

Paese: Italia

Addetta all'elaborazione delle transazioni di pagamento e gestione delle casse presso la pasticceria Di Pietro, gestione del banco pasticceria

- **Vendita e Cassa:** elaborare gli ordini dei clienti, pesare e confezionare i prodotti, registrare le vendite e gestire il denaro alla cassa, confezionamento dei prodotti, gestione delle prenotazioni
- **Gestione delle code:** garantire un flusso costante dei clienti presso il proprio banco cassa e banco pasticceria, riducendo al minimo i tempi di attesa, gestire le transazioni in modo efficiente, specialmente durante i periodi di punta
- **Servizio al Cliente:** accogliere i clienti, assistere nella scelta di prodotti e fornire informazioni sui prodotti offerti dalla pasticceria, rispondere alle domande dei clienti e offrire un servizio cortese, rispetto delle norme igieniche, fornire consigli ai clienti sulla scelta di prodotti per occasioni speciali, come compleanni o matrimoni, e offrire suggerimenti per abbinamenti e quantità

Impiegata contabile Kiron

[2017 – 2018]

Città: Messina

Paese: Italia

Addetta all'amministrazione e gestione delle pratiche e allo svolgimento di attività generali di segreteria

- **Gestione delle pratiche:** Elaborare preventivi, preparare proposte di polizze e mutui, modificare le polizze esistenti e gestire l'elaborazione dei contratti assicurativi
- **Gestione della documentazione:** Mantenere i registri delle polizze, dei mutui e di altre informazioni importanti in modo accurato ed organizzato. Assicurarsi che i documenti siano accessibili quando necessario.
- **Pianificazione e gestione appuntamenti:** Organizzare incontri con i clienti per esaminare le loro esigenze, fornire preventivi o assistenza nel corso del processo di vendita
- **Assistenza ai clienti:** accogliere i clienti che visitano l'agenzia o che si mettono in contatto tramite telefono, e-mail o chat online, fornire informazioni sui servizi offerti dall'agenzia e ascoltare le esigenze dei clienti, assistere i clienti nel processo di acquisto o affitto di una proprietà, preparazione della documentazione necessaria e supporto nella trattativa delle offerte

Banconista

Panificio e rosticceria "Cicala gold" [2016 – 2017]

Addetta alla vendita, gestione e organizzazione del banco rosticceria

- **Servizio al Cliente:** accogliere i clienti con cortesia, assistere nella selezione dei prodotti offerti, rispondere alle domande dei clienti e fornire informazioni sui piatti e prodotti disponibili
- **Esposizione dei Prodotti:** assicurarsi che i cibi siano esposti in modo attraente nel bancone e nelle vetrine, mantenendo una presentazione visivamente invitante e garantendo che i prodotti siano freschi, Mantenere il bancone ben fornito durante l'orario di punta
- **Vendita e Cassa:** preparare e confezionare gli ordini dei clienti, registrarli alla cassa, accettare pagamenti e fornire lo scontrino fiscale, gestione delle scorte, gestire le prenotazioni per ritiri o ordini speciali, se applicabile, e assicurarsi che siano preparati e consegnati in modo accurato
- **Rispetto delle Norme Igiene:** assicurarsi che il bancone e le attrezzature siano puliti e igienici, seguire le norme di igiene alimentare e di sicurezza, e rispettare le procedure aziendali

Responsabile di sala

L'Ancora [2011 – 2016]

Città: Messina

Paese: Italia

Gestione delle operazioni quotidiane e del servizio di sala presso il ristorante l'Ancora

- **Gestione del Personale:** supervisione del personale di sala, assegnazione dei compiti, la pianificazione dei turni e la formazione del personale.
- **Pianificazione del Servizio:** organizzazione del servizio in sala, assicurando che la sala sia predisposta in modo adeguato e che il personale sia preparato per fornire un servizio efficiente, supervisione del flusso del servizio, gestione dell'inventario e delle forniture per il servizio in sala, collaborazione con la cucina
- **Accoglienza e Servizio ai Clienti:** accoglienza ai clienti, guida ai tavoli, presentazione del menu, gestione delle richieste speciali e le lamentele dei clienti, gestione delle prenotazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Tradizione classica e Archeologia del mediterraneo *Università degli studi di Messina* [2023]

Città: Messina

Paese: Italia

Laurea in Beni culturali

Università degli studi di Messina [2017]

Città: Messina

Paese: Italia

Diploma Scienze sociali

Scuola superiore di secondo grado "E. Ainis" [2008]

Città: Messina

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano** Altre

lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Skype / Utilizzo del browser / Gmail / Elaborazione delle informazioni / Google Chrome / office / Social Network / Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) / Whatsapp / Google / Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Gestione PDF / Internet Explorer / Microsoft Office / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Orientamento al cliente
- Comunicazione efficace
- Adattabilità e flessibilità
- Empatia
- Pianificazione e organizzazione
- Precisione
- Gestione dello stress
- Gestione del tempo

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".