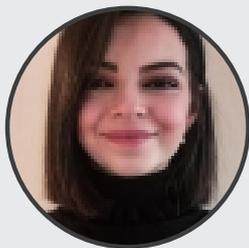


MARIA DE MARCO



Nata a Sondalo (SO), Italia, il 15/03/2000

Residente in Via Fossola, 59 - 23037 Tirano (SO)

Domicilio in Via Antonio Canova, 3 - 20145 Milano (MI)

Contatti

☎ 3453087334

✉ maria.demarco.nov@gmail.com

Istruzione

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano (MI)

2022 - in corso

Laurea magistrale in inglese in Methods and Topics in Art Management (MaTAM).

Università del Piemonte Orientale - Novara (NO)

2018 - 2021

Laurea di primo livello in Promozione e gestione del Turismo, Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa. Voto: 103/110.

Istituto Superiore Balilla Pinchetti - Tirano (SO)

2013 - 2018

Istituto tecnico AFM (Amministrazione, Finanza e Marketing).

ISI Dublin/Stage linguistico

30 Gennaio 2017 - 3 Febbraio 2017

Stage linguistico presso la scuola di inglese a Dublino.

Lingue

- Italiano (Madrelingua)
- Inglese (C1)
- Francese (B2)

Competenze informatiche

Ottima padronanza di Internet, della posta elettronica e dei programmi di uso generale del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). Buona padronanza di programmi di grafica e montaggio video.

Certificazione Ecdl Base Standard

Esperienze lavorative

Museo Triennale Milano

Stage curriculare: Settembre - Novembre 2023

Mediazione culturale

- Attività di accoglienza e assistenza al pubblico all'interno degli spazi espositivi.
- Attività di front-office nell'infopoint museale.
- Visite guidate all'interno delle mostre.
- Compilazione di schedature delle opere esposte.

M.A.D.S. Art Gallery SL Unipersonal

Galleria multimediale digitale

Stage extra-curriculare: Aprile - Agosto 2022

Junior Art Curator

- Creazione, gestione e promozione portfolio artisti a livello internazionale (ricerca artisti; creazione di contenuti di promozione quali post, foto, video da condividere su piattaforme digitali).
- Creazione di testi critici per il catalogo.
- Realizzazione quotazioni per vendita opere d'arte.
- Assistenza agli artisti.

Mi Guidi - Costanza S.r.l.s.

Stage extra-curriculare: Settembre 2021 - Febbraio 2022

Organizzazione Visite Guidate a Milano, Mostre ed Eventi Culturali

- Back-office di visite guidate, fuori porta e viaggi culturali (gestione telefonate con i clienti; mail di prenotazione dei clienti e di prenotazione dei siti da visitare).
- Editor di contenuti (gestione del sito internet dell'agenzia con inserimento di articoli e sistemazione di home page).
- Newsletter e gestione dei social media.

SER.C.AS. S.r.l.

Alternanza scuola-lavoro della durata di 400 ore (anno 2016/2017)

Studio commercialista e assicurazioni

- Contabilità: Registrazione e archiviazione fatture e F24, redigere documenti in formato Excel.
- Assistenza ai dipendenti dello studio.