



**Domicilio:** Via Trapani, 10 Roma 00161

**Residenza:** Via Rio Giano, 3 Bra (CN) 12042

francesca.bonardi0597@gmail.com  
(+39) 3667156231

Iscritta al collocamento mirato –  
Categorie protette L. 68/99

Credo nella Cultura e nelle Biblioteche. Mi piace aggiungere spezie dai nomi impronunciabili ai piatti che cucino e gustarmi la colazione davanti ad un caffè e un bel Sudoku.

Questa pluralità di passioni alimenta il mio modo di lavorare, che esprimo nella cura, nella precisione e nella valorizzazione della documentazione e degli archivi.

## Personali

- Patente B
- Puntualità
- Lavorare in gruppo
- Abilità di adattamento
- Ottimo senso di problem-solving
- Buone capacità comunicative e organizzative

## Digitali

- Word - Livello Avanzato
- Excel - Livello Avanzato
- Power Point - Livello Avanzato
- Scanner Metis- Livello Avanzato
- Opac - Livello Avanzato
- SBN Web - Livello Avanzato

## Lingue

Italiano - Lingua Madre

Inglese - Conoscenza Livello B2

Francese - Conoscenza Lettura B2

# FRANCESCA BONARDI

## Formazione

Settembre 2024 - In corso

### **Laurea Magistrale in Storia dell'Arte**

La Sapienza – Università degli studi di Roma

Settembre 2016 - Novembre 2020

### **Laurea Triennale in Beni**

**Culturali** Dipartimento di Studi Storici  
– Università degli Studi di Torino

## Esperienza Lavorativa

Giugno 2023 – Agosto 2023

### **FUNZIONARIO DI BIBLIOTECA (Tirocinio)**

presso la Soprintendenza Archeologica Belle Arti  
e Paesaggio per la città metropolitana di Torino

Palazzo Chiabrese, Torino: riordino del materiale bibliografico – Cooperazione nell'espletamento delle pratiche relative agli scambi attivi con istituzioni di cultura pubbliche e private italiane ed estere e alla distribuzione delle pubblicazioni curate dalla Soprintendenza – Supporto alla catalogazione mediante SBN web – Schedatura di nuove acquisizioni bibliografiche.

Marzo 2023 – Giugno 2023

### **ADDETTA DI ARCHIVIO**

presso Studio Privato

Torino: Organizzazione autonoma del lavoro – Catalogazione delle fonti – Gestione ed archiviazione del materiale bibliografico.

Settembre 2022 - Febbraio 2023

### **ADDETTA ALLE VENDITE**

presso Negozio di abbigliamento donna  
Stradivarius (Inditex)

Torino: Lavoro di squadra - Gestione vendite - Sales Operations  
- Retail - Sales Processes.

Marzo 2022 - Dicembre 2022

### **OPERATRICE MUSEALE**

presso la Fondazione Tancredi di Barolo – MUSLI  
(Museo della Scuola e del Libro per l'Infanzia)

Torino: Accoglienza - Visite guidate - Laboratori didattici - Assistenza per conferenze ed eventi - Partecipazione e assistenza alle attività di back office.

Dicembre 2016 - Oggi

### **BABY SITTER**

presso famiglia privata

Torino: Accudimento e sorveglianza di bambini dai 12 mesi a 8 anni  
- Gestione delle attività ludiche - Aiuto nei compiti