



GIOVANNA MURAGLIA

- Via Monticello n. 16, Caserta 81100
- 10 Novembre 1998

CONTATTO

TELEFONO:
3279456940

SITO WEB:
<https://www.linkedin.com/public-profile/settings>

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
giovannamuraglia1998@gmail.com
giovannamuraglia98@pec.it

HOBBY

Socio presso *Ekoclub International*.

Tesserato con ruolo di "Commissario di Ring" presso *Ente Nazionale Cinofilia Italiana*.

CERTIFICATI

24 Crediti formativi idonei per l'insegnamento

Placement Test of Cambridge Assessment English (B2)

COMPETENZE

- Uso del programma Microsoft Word.
 - Uso del programma Microsoft Excel.
 - Buona conoscenza della normativa sui beni culturali e paesaggistici con le relative tecniche di tutela, conservazione, gestione e valorizzazione.
 - Gestione database bibliotecari e commerciali.
 - Sviluppate capacità di problem solving.
 - Ottime doti organizzative.
- Predisposizione al lavoro di gruppo.

ISTRUZIONE

Università Federico II Napoli

Management del patrimonio culturale
Ottobre 2020 – Novembre 2022

Tesi in: Organizzazione delle imprese culturali e ambientali, dal titolo "*Le potenzialità del partenariato pubblico-privato per la valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale. L'approccio sperimentale avviato dalla Reggia di Caserta*".

Università Federico II Napoli

Archeologia, storia delle arti e scienze del patrimonio culturale
Ottobre 2017 – Luglio 2020

Tesi in: Musicologia e storia della musica, dal titolo "*La tutela dei beni musicali: definizione, consapevolezza e riconoscimento*".

Liceo Classico Pietro Giannone Caserta

Diploma maturità classica
Settembre 2012 – Luglio 2017

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consorzio Stabile Daman, Stagista amministrativa

Gennaio 2022 – ad oggi

Attività di front e back office, gestione del personale e collaborazione con ditte esterne presso il *Centro Residenziale degli Studi della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione*

Innovation CGMZ S.r.l, Accoglienza museale

Ottobre 2021 – Giugno 2022

Impiego part-time con le mansioni di: distribuire materiale informativo e didattico e controllo del rispetto delle regole di comportamento presso *Castel dell'Ovo* in occasione della mostra "*Tutankhamon: viaggio verso l'eternità*".

Fondazione Morra, Studentessa Tirocinante

Marzo 2022 – Aprile 2022

Assistenza alla gestione organizzativa della mostra d'arte contemporanea "*Gli Unici*" presso gli *Archivi d'Arte Contemporanea - Casa Morra* e cura della rassegna stampa presso il *Museo Hermann Nitsch*.

Reggia di Caserta, Studentessa Tirocinante

Ottobre 2019 – Gennaio 2020

Catalogazione e classificazione del materiale librario tramite software "Opac SBN" presso la *Biblioteca della Soprintendenza Archeologica belle arti e paesaggio per le province di Caserta e Benevento*.