



Giorgia Liberati

Data di nascita: 15/12/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3888924905 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** giorgialiberati.95@gmail.com |

Indirizzo: via Giovannipoli, 65, 00145, Roma, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Laureata in Archeologia e Storia dell'arte, ho successivamente conseguito la laurea magistrale in Storia dell'arte del XX secolo. Durante il percorso ho approfondito tematiche legate agli studi di genere applicati alla storia dell'arte contemporanea e maturato competenze nell'analisi critica di testi e opere, nella ricerca e divulgazione storico artistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2022 – 10/11/2025 Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN STORIA DELL'ARTE Università Roma Tre

Storia dell'arte del XX secolo (studi di genere; progettazione di una pagina web dedicata al contributo dell'artista in relazione alla rivista analizzata)

Sito Internet <https://www.uniroma3.it/corsi/dipartimento-di-studi-umanistici/lm/2020-2021/storia-dellarte-0580707309000001/> |

Campo di studio Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 110/110 lode | **Tipo di crediti** CFU |

Numero di crediti 120 | **Tesi** Lo sguardo sull'arte di Simona Weller in «Noi Donne»

Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE Università Roma Tre

Sito Internet <https://www.uniroma3.it/corsi/dipartimento-di-studi-umanistici/l/2020-2021/archeologia-e-storia-dellarte-0580706200100003/> |

Campo di studio Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 110/110 Lode | **Tipo di crediti** CFU |

Numero di crediti 180 | **Tesi** Palazzo Braschi nella letteratura odepórica dell'Ottocento

15/09/2010 – 15/07/2014 Roma, Italia

DIPLOMA LICEO SCIENZE UMANE Liceo Via delle Sette Chiese

Indirizzo sede Rousseau, Roma, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASSISTENTE ALLA DIREZIONE CULTURALE E OPERATIVA – IL TALENTO DI ROMA APS – 12/01/2026 – Attuale – ROMA, ITALIA

- Supporto alla direzione nella pianificazione e nel coordinamento delle attività culturali e operative dell'associazione
- Conduzione e presentazione di eventi culturali
- Creazione di contenuti digitali per i canali social: grafiche promozionali, testi informativi e aggiornamenti sugli eventi
- Realizzazione del calendario editoriale e redazione di articoli
- Supporto alla gestione logistica degli eventi culturali
- Affiancamento nella gestione delle relazioni con istituzioni del territorio
- Redazione di testi e materiali informativi destinati agli operatori del settore, al pubblico e ai media
- Monitoraggio delle scadenze e delle attività operative connesse alla programmazione associativa

UNIVERSITÀ ROMA TRE – ROMA, ITALIA

ASSISTENTE TECNICO-INFORMATICO - 07/10/2024 - 05/03/2025

Assegnataria borsa di collaborazione presso l'Università degli studi Roma Tre

- Controllo del funzionamento degli impianti per la DAD
- Supporto per le attività laboratoriali
- Assistenza agli utenti
- Risoluzione di eventuali malfunzionamenti

ASSISTENTE TECNICO-INFORMATICO - 20/12/2023 - 25/04/2024

Assegnataria borsa di collaborazione presso l'Università degli studi Roma Tre

- Controllo del funzionamento degli impianti per la DAD
- Supporto per le attività laboratoriali
- Assistenza agli utenti
- Risoluzione di eventuali malfunzionamenti

ASSISTENTE DI BIBLIOTECA - UNIVERSITÀ ROMA TRE - 01/07/2022 - 03/10/2022 - ROMA, ITALIA

Assegnataria borsa di collaborazione presso l'Università degli studi Roma Tre

- Accoglienza e supporto agli utenti nella ricerca dei testi e risorse digitali
- Gestione del prestito e della restituzione dei testi
- Controllo dell'ordine e della corretta disposizione dei testi

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Android | Google

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

CERTIFICAZIONI

Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali, 13/11/2025

Allestimenti e mostre

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali. Incontro della Direzione generale Musei sul Sistema museale nazionale, dedicato al dialogo internazionale e realizzato in collaborazione con il Museo Nazionale Romano e la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e con il supporto di Ales. L'appuntamento ha affrontato temi di attualità riguardo gestione, conoscenza e promozione degli istituti museali.

Modalità di apprendimento: Online

Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali, 14/11/2025

Paesaggio, patrimonio culturale, ambiente

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali. Incontro sul tema *Paesaggio, patrimonio culturale, ambiente* a cura di Salvatore Settis, incentrato sull'unione del patrimonio culturale e del paesaggio, unione e progetto attivo, sia eticamente che politicamente. È stato illustrato il percorso culturale e concettuale che ha portato all'evoluzione normativa in merito al Patrimonio paesaggistico e il

ruolo svolto da Stato e Regioni nella tutela, valorizzazione e gestione del territorio. È stato inoltre evidenziato il ruolo dei Piani Paesaggistici regionali, promuovendo la progettazione congiunta tra Ministero e Regioni e tenendo come bussola l'articolo 9 della Costituzione.

Modalità di apprendimento: Online

Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali , 13/11/2025

Comunicare nel mondo digitale

Open Badge rilasciato dalla Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali.

Attesta competenze in:

Conoscenze

- Conoscere le principali strategie del marketing digitale
- Comprendere come l'identità culturale sia influenzata e modellata nell'era digitale
- Conoscere le tecniche per identificare e segmentare i pubblici di riferimento di iniziative culturali

Abilità

- Saper utilizzare in modo efficace gli strumenti digitali per la comunicazione interna ed esterna nel contesto delle istituzioni culturali
- Saper utilizzare tecniche di scrittura efficace per il web e i social media
- Saper adattare la comunicazione alle caratteristiche e alle esigenze dei diversi pubblici, al fine di creare un'esperienza personalizzata e coinvolgente
- Saper riconoscere l'importanza della collaborazione e condivisione tra organizzazioni culturali nel contesto digitale e capire come implementarle

Soft Skills

- Saper avviare una comunicazione empatica e promuovere interazioni positive

Modalità di apprendimento: Online

Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali , 13/11/2025

Acquisizione digitale: fasi preliminari

Open Badge rilasciato dalla Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali.

Il modulo fornisce una panoramica del lavoro che precede la digitalizzazione, illustrandone le fasi e gli interpreti.

Attesta competenze in:

Conoscenze

- Riconoscere le fasi di lavoro preparatorio all'acquisizione digitale
- Descrivere le modalità di movimentazione e trattamento degli originali da digitalizzare

Abilità

- Identificare ruoli e funzioni dei componenti del team di lavoro
- Riconoscere e saper analizzare le caratteristiche degli originali da digitalizzare

Modalità di apprendimento: Online

Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali , 14/11/2025

Immagini digitali: caratteristiche e dispositivi per l'acquisizione

Open Badge rilasciato dalla Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali.

Il modulo si concentra sugli strumenti per l'acquisizione digitale e sulle caratteristiche qualitative delle immagini ottenute.

Attesta competenze in:

Conoscenze

- Riconoscere le diverse tipologie e usi dei dispositivi di acquisizione
- Definire i concetti di gamma dinamica, profondità di bit e risoluzione, legati alla digitalizzazione per immagini

Abilità

- Individuare i parametri minimi dei dispositivi di acquisizione
- Identificare il dispositivo di acquisizione più adatto alla campagna di digitalizzazione

Modalità di apprendimento: Online

Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali , 14/11/2025

Processi di digitalizzazione: fasi operative

Open Badge rilasciato dalla Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali.

Il modulo offre una visione dettagliata delle fasi operative del processo di acquisizione digitale, dalla scelta delle luci ai trattamenti di post-produzione.

Attesta competenze in:

Conoscenze

- Identificare le caratteristiche di una digitalizzazione "oggettiva"
- Descrivere le caratteristiche dei diversi formati dei file

Abilità

- Selezionare e utilizzare i corretti corpi illuminanti
- Descrivere i flussi di lavoro tramite scanner e tramite fotocamera in base alle tipologie di beni da digitalizzare

Modalità di apprendimento: Online

Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali , 14/11/2025

Metadati e archiviazione del patrimonio culturale digitale

Open Badge rilasciato dalla Fondazione Scuola Nazionale del patrimonio e delle attività culturali.

Il modulo illustra il concetto di metadattazione e fornisce indicazioni pratiche sulla conservazione delle risorse digitali, garantendo la comprensione dei metadati e delle pratiche di archiviazione digitale per la loro accessibilità e integrità nel lungo periodo.

Attesta competenze in:

Conoscenze

- Definire il concetto di metadattazione
- Illustrare le caratteristiche dei diversi formati di metadati tecnici

Abilità

- Identificare le fasi del processo di metadattazione
- Riconoscere e descrivere i metodi di conservazione delle risorse digitali.

Modalità di apprendimento: Online

● COMPETENZE INTERPERSONALI

Capacità comunicative

Chiarezza nell'esposizione, coerenza nella comunicazione e adattabilità nell'utilizzo del linguaggio a contesti e interlocutori eterogenei.

Scrittura

Ottima capacità di scrittura di elaborati strutturati, con linguaggio chiaro e lineare, vocabolario ricco e appropriato, in grado di coniugare precisione tecnica e comprensibilità.

Lavoro in gruppo

Capacità di suddividere efficacemente i compiti, affidabilità nel completamento delle attività, supporto ai colleghi e responsabilità nel rispetto delle scadenze.

Leadership

Capacità nella guida del gruppo, nella suddivisione delle responsabilità, nella presa di decisioni, nella mediazioni di possibili conflitti. Gestione delle dinamiche di gruppo, con carisma e determinazione.

Flessibilità

Capacità di gestione autonoma del tempo, con organizzazione precisa delle attività e definizione chiara delle priorità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".