

Giulia Laforgia

Nata il

22 Marzo 1996



Residente a

Viale Japigia, 70126 Bari

Recapito telefonico

3317780315

E-mail

giulia.laforgia@live.it

Istruzione

Settembre 2018 – Giugno 2021

Laurea Magistrale in Economia e Gestione dell'Arte

Università Ca' Foscari di Venezia

Tesi in Cinema e Fotografia: *"Modelli sostenibili e inclusivi per il consumo culturale. Nuove pratiche di pensiero attraverso l'archivio di Aby Warburg e il soundscape di R. M. Schafer"*

Relatrice: Prof.ssa C. Baldacci

Voto: 100/110

Ottobre 2015 – Luglio 2018

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Tesi in Storia delle dottrine politiche: *"I finanziamenti comunitari per le politiche culturali: da Europa Creativa a Puglia Creativa"*

Relatrice: Prof.ssa G. M. Gallotta

Voto: 107/110

Luglio 2015

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Socrate, Bari

Esperienze professionali

- Novembre 2021 - Maggio 2022 **Tirocinio formativo**, I Volpini, Bologna,
Principali attività: identificazione banche dati; gestione banca dati;
Nozioni contabilità (Prima Nota, Fatture, Giornale);
logistica delle opere all'interno dell'attività e per le fiere.
- Gennaio 2021 – Febbraio 2021 **Tirocinio formativo**, artista Riccardo Baruzzi, Bologna
Principali attività: archivio opere; gestione delle opere.
- Ottobre 2020 – Dicembre 2020 **Tirocinio formativo**, Gelateria Sogni di Ghiaccio, Bologna
Principali attività: gestione pagine social; collaborazione alla
definizione degli eventi nello spazio e gestione degli artisti;
selezione bandi pubblici e privati nell'ambito dell'arte
contemporanea; mediatore culturale.
- Ottobre 2019 – Febbraio 2020 **Gestione e organizzazione degli eventi** del progetto Venezia
Tropicale, ideato dal collettivo SEI PRIMI, Venezia
Principali attività: ideazione del Progetto; organizzazione degli
eventi; gestione delle dinamiche economiche collaterali;
comunicazione efficace del progetto.
- Febbraio 2019 – Giugno 2019 **Gestione comunicazione** per ARTificial Intelligence, Nuove
Frontiere dell'Arte, Venezia
Principali attività: gestione della comunicazione e creazione degli

Eventi per il ciclo di incontri organizzati; sponsorizzazione degli
Eventi; creazione della locandina e volantinaggio.

Aprile 2018

Volontaria Ufficio Stampa Nazionale del Bif&st, Bari

Principali attività: rassegna stampa; sopralluoghi nelle sedi
Del Festival per monitorare l'andamento delle interviste.

Ottobre 2017 – Dicembre 2017

Gestione comunicazione per l'agenzia di comunicazione Bass
Culture, Bari

Principali attività: gestione comunicazione eventi sui principali
Social media; gestione newsletter.

Febbraio 2017 – Maggio 2017

Tirocinio formativo per l'agenzia di comunicazione Bass Culture,
Bari

Principali attività: monitorare e gestire le principali pagine social e
la fruibilità degli eventi.

Competenze e abilità

Conoscenze linguistiche: inglese - level B1

Conoscenze informatiche: principali sistemi operativi e del Pacchetto Office (Excel, PowerPoint, Word)

Capacità e competenze relazionali: comunicazione interpersonale, lavorare in team, organizzazione e gestione del tempo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Bologna, 21 giugno 2022

Julia Kopyia