



ILARIA BIANCO

Laureata in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali

Profilo personale

Ho maturato esperienze in contesti espositivi contribuendo a progetti artistici attraverso attività di **allestimento**, **mediazione** culturale e supporto **organizzativo**.

Offro un approccio operativo e creativo, capace di coniugare **sensibilità artistica e visione gestionale**.

Desidero contribuire a progetti espositivi che non siano solo luoghi di fruizione, ma **esperienze emotive e inclusive**, capaci di **connettere** artisti e visitatori attraverso un **dialogo autentico e accessibile**.

Formazione accademica

Laurea Magistrale – Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali

Università Ca' Foscari, Venezia | Set 2022 – Mar 2025

- Tesi: *Patrimonio e-ntangibile e arte moderna: il valore di nuove prospettive di fruizione*

Erasmus+ – Projects in International and European Cultural Engineering

University of Burgundy, Digione | Set 2023 – Gen 2024

Laurea Triennale – Conservazione e Gestione dei Beni e delle Attività Culturali

Università Ca' Foscari, Venezia | Set 2018 – Lug 2021

- Tesi: *Antropocene, consapevolezza e cultura: un'educazione al cambiamento climatico*

Diploma di Perito per il Turismo

I.T.T. "F. Algarotti", Venezia | Set 2013 – Lug 2018

Altre attività

Operatrice di supporto familiare per l'infanzia

Casa Famiglia San Pio X, VE | Estate 2023

Ho collaborato con lo staff nella gestione quotidiana, sviluppando empatia, ascolto attivo e capacità di adattamento in situazioni delicate. Competenze sviluppate anche durante attività di volontariato a cui ho preso parte durante gli anni delle superiori.

Esperienza come Au Pair

Wageningen (NL) | Ott 2021 – Set 2022

L'esperienza ha rafforzato la mia autonomia e flessibilità, la capacità di gestione della quotidianità in contesto interculturale e l'adattabilità in ambienti nuovi.

Durante l'esperienza ho conseguito la certificazione IELTS di lingua inglese (Level 7.0).

Esperienze professionali

Assistente all'allestimento e supporto organizzativo mostre d'arte contemporanea

A fianco di artisti e curatori ho collaborato a più esposizioni, svolgendo attività di allestimento in spazi museali, ville storiche e biblioteche civiche.

Mi sono occupata dell'accoglienza del pubblico, della sorveglianza e della mediazione, sviluppando forti capacità relazionali, precisione operativa e sensibilità estetica.

● Memorie d'infinito – Tobia Ravà

Varie sedi espositive, Veneto | Mar 2024 – Ago 2024

● Kabalah-Bacalà. Memorie d'infinito – Tobia Ravà

Biblioteca Comunale di Sandrigo (VI) | Set – Ott 2024
Collaborazione alla scrittura di un articolo pubblicato su Sandrigo30 n°10

● Stelle Risplendenti – Mostra collettiva

PaRDeS – Laboratorio di ricerca d'arte contemporanea (VE) | Ott-Nov 2024

● In Dialogo – Franco Corrocher, Abdallah Kaled e Tobia Ravà

Casa del Musicchiere, Moriago della Battaglia | Feb – Mar 2025

● Tikkun Olam. Riparare il mondo – Tobia Ravà

Palazzo Sarcinelli, Conegliano (TV) | Apr – Giu 2025

● Collaborazione familiare saltuaria – Ca' dei Flox

Roncade (TV) | Sett 2021 – Presente (impegno occasionale)

- Collaborazione nella gestione di locazioni turistiche e transitorie a conduzione familiare
- Accoglienza ospiti, gestione prenotazioni, cura dell'esperienza cliente

● Addetta al ricevimento alberghiero

Hotel Ambra, 3, Quarto D'Altino | Estate 2016

Park Hotel Junior, 4, Quarto D'Altino | Estate 2017

Best Western Hotel Tritone, 4, Mestre | Primavera 2018

Competenze chiave

- Capacità di coordinare attività, gestire tempistiche e supportare l'allestimento di mostre e iniziative artistiche.
- Abilità di instaurare un dialogo efficace con artisti e pubblico, maturata in ambienti culturali e familiari.
- Adattabilità e autonomia operativa, unite a una solida predisposizione alla collaborazione in team.