



# Laura Anaclerio

**Data di nascita:** 04/08/1999 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3319313300 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [lauraanaclerio445@gmail.com](mailto:lauraanaclerio445@gmail.com) |

**Indirizzo:** Via Giuseppe Mancinelli 42, 80135, Napoli, Italia (Abitazione)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2015 – 06/2016 Ercolano, Italia

**STUDENTE MAV- MUSEO ARCHEOLOGICO VIRTUALE**

Progetto di Alternanza Scuola-lavoro: cura delle pagine social del Museo

09/2016 – 05/2017 Napoli, Italia

**STUDENTE CARTASTORIE-MUSEO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL BANCO DI NAPOLI, NAPOLI**

Creazione di un blog- progetto di alternanza scuola-lavoro

01/09/2019 – 15/09/2019 Dublino, Irlanda

**STUDENTE EF INTERNATIONAL LANGUAGE CAMPUS , DUBLINO**

Corso di lingua Inglese della durata di due settimane

05/02/2021 – 31/07/2021 Parigi, Francia

**STUDENTE- ERASMUS+ IESA-INSTITUT D'ÉTUDES SUPÉRIEURES DES ARTS**

*Vincitrice borsa Erasmus+, MBA MACM*

10/2021 – 12/2021 Napoli, Italia

**TESISTA BIBLIOTECA NAZIONALE, NAPOLI**

Catalogazione libro F.Furcheim, *"Bibliografia del Vesuvio compilata e corredata di note critiche estratte dai più autorevoli scritti vesuviani"*, per progetto tesi triennale *"Catastrofe, scienza e credenze popolari. Le eruzioni vesuviane del XVII secolo nel compendio di Antonio Bulifon"*.

07/10/2021 – 10/10/2021 Napoli, Italia

**SUPPORTO FESTIVAL LEZIONI DI STORIA FESTIVAL - SCABEC S.P.A - NAPOLI**

Supporto festival- Esperienza di volontariato

07/2022 – 09/2022 Napoli, Italia

**RICERCA E PUBBLICAZIONE CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA LABORATORIO DI URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-LUPT**

Audit scientifico svolto per il progetto *"Campania, santuari come musei"* per l'Associazione Terre di Campania APS. La ricerca qualitativa e quantitativa verte su alcuni dei principali Santuari della regione Campania.

25/01/2023 – 31/03/2023 Napoli, Italia

**TIROCINANTE GALLERIE D'ITALIA, NAPOLI**

Studio del modello gestionale applicato da Civita per Gallerie d'Italia; analisi delle modalità di accoglienza e di relazione con il pubblico di visitatori del museo attraverso la gestione della posta elettronica; affiancamento nell'assegnazione delle visite guidate in alle tipologie e alle fasce d'età del pubblico: adulti, bambini, persone con disabilità. Analisi delle strategie di valorizzazione dei beni culturali del patrimonio di Intesa Sanpaolo con proposte di attività collaterali accessibili ed inclusive; gestione della mailing list per la promozione di attività ed eventi speciali previste dalla programmazione; analisi di audit di qualità per i servizi erogati.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/2013 – 06/2018 Napoli, Italia

**DIPLOMA** Liceo Classico Vittorio Emanuele II, Napoli

---

**Indirizzo** Via San Sebastiano,51-Napoli, Napoli, Italia

10/2018 – 12/2021 Napoli, Italia

**LAUREA TRIENNALE - ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE E SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE** Università Federico II, Napoli

---

**Campo di studio** Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 106/110 |

**Tesi** Catastrofe, scienza e credenze popolari. Le eruzioni vesuviane del XVII secolo nel compendio di Antonio Bulifon

12/2021 – 10/2023 Napoli, Italia

**LAUREA MAGISTRALE - MANAGEMENT DEL PATRIMONIO CULTURALE** Università Federico II, Napoli

---

**Campo di studio** Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 110 Cum Laude |

**Tesi** Innovazione della governance museale e integrazione territoriale: Gallerie d'Italia di Napoli

19/06/2023 – 31/10/2023 Napoli, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE - TECNICO ESPERTO DELL'IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DEL PRODOTTO MULTIMEDIALE PER I BENI CULTURALI** | Distretto ad Alta Tecnologia per i Beni Culturali (DATABENC) s.c. a r.l.

---

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Basic knowledge of the Adobe Package (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign)

### Competenze personali

Approccio Multitasking | Precisione e puntualità | Autonomia nello svolgere i lavori | Attenzione ai dettagli | Empatia e capacità d'ascolto | Tenacia nella risoluzione di problemi | Capacità di lavorare sotto pressione | Capacità di lavorare in Team

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*