

# Luana Negrin

## Production & Communication Assistant

Ripa di Porta Ticinese 43, 20143 Milano

0039 338 4076829

[luananegrin@hotmail.com](mailto:luananegrin@hotmail.com)



## **PRESENTAZIONE PERSONALE**

---

Professionista nella comunicazione ho acquisito e sviluppato negli anni buone capacità organizzative, relazionali e di PR. Ritengo di avere ottime doti commerciali e di negoziazione sviluppate nell'organizzazione eventi, fund raising e gestione budget per progetti cinematografici.

Mi ritengo una persona dinamica, creativa e propositiva, appassionata e curiosa. Sono in grado di operare in maniera autonoma e indipendente, ma allo stesso tempo amo lavorare in gruppo e seguire un progetto dalla sua nascita alla sua risoluzione.

Ho sviluppato negli anni ottime capacità di costruire e mantenere rapporti interpersonali e di coordinare risorse e progetti anche sotto pressione, nonché la capacità di "adattarmi" alle diverse e più disparate situazioni lavorative.

Flessibilità, motivazione e predisposizione a contesti dinamici, capacità organizzative, relazionali e di problem-solving, fortemente proattiva e creativa.

Obiettivi: sviluppare la mia carriera professionale nel settore eventi, migliorare le doti comunicative; migliorare le capacità di PR e confrontarmi in maniera costruttiva con nuovi, dinamici e interessanti ambienti lavorativi. Acquisire nuove competenze in un ambiente dinamico e all'avanguardia che sia in grado di propormi nuove sfide professionali.

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

### **Maggio 2016 – Settembre 2017**

#### **Production & Communication Assistant**

**Giorgio Leopardi International** – Casa di produzione cinematografica

Per la realizzazione del film "*Riso Amore e Fantasia*" diretto dal regista **Ettore Pasculli**, ho partecipato alla:

- **pre-produzione:** ricerca location e sopralluoghi, casting e selezione. Fund raising: mappatura del mercato e delle principali aziende e o soggetti pubblici o privati potenzialmente interessati al progetto; preparazione target list, scouting nominativi, preparazione e elaborazione di una presentazione in power point da inviare a potenziali sponsor.
- predisposizione documentazione per sponsorship con Enti Pubblici e Privati e rapporti costanti con Film Commission Lombardia;
- **produzione:** coordinamento e affiancamento del regista in tutte le fasi di messa in scena, lavoro con gli attori.

### **Aprile 2007 a Ottobre 2013**

#### **Responsabile Comunicazione interna e Istituzionale - Assistente di produzione**

Ho partecipato alla realizzazione di diversi lungometraggi diretti dal regista **Ettore Pasculli**:

- "*Italy amore mio*" con il patrocinio del *Ministero per l'Integrazione* distribuito nelle sale UCI Cinema dal 6 Dicembre 2013;
- "*Asfalto rosso*" presentato a Milano all'UCI Cinema Bicocca Village;
- "*Il bene oscuro*" presentato a Milano all'Auditorium del San Raffaele e andato in onda su Rete4;
- "*13° uomo*", presentato a Milano al cinema Odeon il 13 Marzo 2008;

### **Gennaio 2006 - Maggio 2016**

#### **Nuovo CIB Centro Internazionale di Brera**

##### **Communication Specialist:**

- **Promozione di eventi culturali** organizzati in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Brera e patrocinate dal Comune di Milano: ufficio stampa e rapporti con i giornalisti, gestione della mailing

list per invio inviti e attività di recall, studio e realizzazione locandine e manifesti, allestimento mostre e rapporti costanti con Enti Pubblici e Privati.

- **gestione documentazione amministrativa**, pagamenti fornitori e associati, prima nota cassa, reportistica e archiviazione;
- **Ricerca e selezione** profili attoriali interessanti ai fini delle produzioni cinematografiche; **sourcing** (web site, Internet, scuole di teatro e recitazione); **Screening** dei curricula e/o showreels, convocazioni e casting degli attori selezionati.

### **Gennaio 2018 – Maggio 2018**

#### **Event & Communication Specialist**

Festival del cinema Africano, Asia e America Latina 2018 - 28° edizione – organizzato dall'Associazione COE (Centro Orientamento Educativo).

Ho svolto attività di comunicazione interna ed esterna e promozione di eventi correlati e paralleli al festival, prima durante e dopo l'evento.

### **Aprile 2017 – Luglio 2017**

#### **Front Office – Event & Communication Specialist**

Festival Mix Milano 2017 – 31° edizione – organizzato da Associazione Culturale MIX Milano

Sono stata coinvolta in tutto il processo di comunicazione e promozione dell'evento, in particolare durante le giornate del festival ho svolto attività di segreteria, organizzazione, accoglienza tesserati, ospiti e registi internazionali.

### **Febbraio 2016 - in essere**

**Cultweek.com** – Magazine diretto dal giornalista e critico cinematografico Maurizio Porro

#### **Collaboratrice editoriale**

In occasione di anteprime cinematografiche, partecipo in qualità di **critico cinematografico** alle proiezioni di film di prossima uscita riservate alla stampa.

### **Da Febbraio 2004 – Dicembre 2005**

#### **Università IULM di Milano**

- **Assistente di produzione** per la realizzazione di uno spot TV per l'azienda *Totoline*, presentato al concorso per giovani filmmaker *Movi&co*;
- **Sceneggiatore, regista e montatore** dello Spot TV realizzato per *Euronics* e presentato al concorso per giovani filmmaker *Movi&co* di Milano;
- **Regista e montatore** del video realizzato sulla mostra *Joe Colombo: Inventing the future*, commissionato dalla *Triennale di Milano*;
- **Operatore di macchina** per il progetto *L'esperimento IULM*, organizzato dal critico cinematografico Gianni Canova.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Marzo 2006**

Laurea Specialistica in Televisione, cinema e new media (110/110) – Università IULM, Milano

### **Novembre 2004**

Laurea in Scienze e tecnologie della comunicazione (108/110) - Università IULM, Milano

### **Luglio 1999**

Maturità scientifica con indirizzo linguistico - Liceo Scientifico Leonardo da Vinci, Agrigento

### **Giugno 2017**

CFTA Milano: Business English (B1)

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

---

**Inglese:** buona conoscenza sia scritta che parlata – Livello B1

**Francese:** conoscenza scolastica sia scritta che parlata – Livello A2

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Ottima conoscenza del **Pacchetto Office**, del sistema operativo **Mac OS X** e dei programmi di montaggio video e grafica **Premiere Pro**, **Final Cut** e **Photoshop**. Ottimo utilizzo di tutti i **Social Media**.

### **COMPETENZE TRASVERSALI – SOFT SKILL**

---

Apertura mentale, socievolezza e creatività, orientata al compito e al lavoro di Team. Ottimo problem solving e orientamento al risultato. Forte decision making e resilienza.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.