

Curriculum Vitae Europass



Sommario

Sono una persona positiva ed entusiasta, appassionata di storia dell'arte, cinema, fotografia, architettura e tutto ciò che ha a che fare con la produzione culturale. Sono affascinata dall'evoluzione dei social media come medium che permette nuove forme educative, divulgative e di storytelling. La mia figura professionale è dinamica e per questo motivo posso lavorare in diversi ambiti dell'industria culturale.

Informazioni personali

Nome e Cognome

MARINA BIANCO

Indirizzo

Via Ramedello, 551, Ceggia, Venezia

Telefono

3428032141

E-mail

marinabianco.bm@gmail.com

Data di nascita

26-01-1989

Esperienza professionale

Agosto - Ottobre 2018

VIP Relations Assistant

Unseen

Amsterdam, Paesi Bassi

- Assistere il VIP Manager con il Programma VIP (distribuzione, coordinamento e produzione);
- Assistere il VIP Manager con gli Eventi VIP ad Unseen;
- Ricerca dei Collezionisti e creazione di Databases VIP;
- Produzione degli Itinerari personali;
- Management degli inviti personali;
- VIP Desk Coordinator durante il Festival Unseen Amsterdam 2018.

Gennaio 2018 - Presente

Co-Founder

SpazioRamedello APS

Ceggia, Venezia

- Pianificazione degli Eventi e PR;
- Logistica;
- Graphic Design

Marzo 2018 - Presente

Traduttrice Freelance

Traduzione dall'italiano all'inglese dei sottotitoli del corto documentario *Lupele*, che è stato presentato durante il 24esimo *Film Festival della Lessinia*.

Marzo - Luglio 2015

Stage curricolare

Associazione Inossidabile

Venezia

- Attività di guida alla mostra *The Bridge of Graffiti*, evento collaterale alla 56th Biennale di Venezia;
- Social media e PR;
- Hostess durante la serata di inaugurazione.

Gennaio 2012 - Gennaio 2015

Junior Manager

Associazione Dimensione Cultura

Noventa di Piave, Venezia

Gestione del Centro Espositivo Multimediale per l'Archeologia CEMA:
- attività di back e front office, accounting e redazione di reports, servizio ai visitatori e coordinamento delle attività di guida alle mostre.

Istruzione e formazione

2013 - 2016

**Laurea Specialistica in
Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali**

Università Ca' Foscari di Venezia

2008 - 2012

**Laurea Triennale in
Conservazione e Gestione dei Beni e delle Attività Culturali**

Università Ca' Foscari di Venezia

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C2	C2	C2	C2	C2	

Capacità e competenze sociali

Sono una persona appassionata, positiva ed entusiasta, con ottime capacità comunicative. Lavoro con efficienza sia come parte di un team, ma anche in autonomia.

Capacità e competenze organizzative

Possiedo forti capacità organizzative e una grande attenzione per il dettaglio.

Capacità e competenze informatiche

Ottimo utilizzo dei Sistemi Apple Mac e Windows.
Pacchetto Office, basi di Adobe Photoshop e Adobe Indesign.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Per la mia Tesi di Laurea Specialistica ho scritto la prima ricerca accademica dedicata alla Cineteca del Friuli (importante membro della FIAF).

- Il giorno 10 Febbraio 2017 ho presentato il mio lavoro durante il programma radiofonico e di interesse cinematografico "Babel" di RadioRai3.

- Per la Cineteca del Friuli ho ri-formattato l'intero database delle pellicole 16GEH.

Ad Agosto 2017 una mia fotografia è stata condivisa dal Solomon R. Guggenheim Museum su tutte le loro piattaforme social.

Nel 2017 Ho viaggiato per 3 mesi in America con un piccolo campervan, visitando 34 dei 50 Stati Americani

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".