

OTTAVIA MARILUNGO

+39 3341949034

ottavia.marilungo@gmail.com

Nata a Roma il 27/07/1993

<https://www.linkedin.com/in/ottavia-marilungo/>



ISTRUZIONE

2019. **Intercultural Workshop on Street Games**
MAXXI Museo nazionale delle arti del XXI secolo (Roma, Italia)

2019. **Corso di formazione sulla storia e l'arte locale per mediatori artistico culturali**
FAI (Fondo ambiente italiano) (Roma, Italia)

2016-2019. **Laurea magistrale in Arti Visive** con tesi in Diritto dei beni e delle attività culturali
Votazione: 110/110
Università Alma Mater Studiorum (Bologna, Italia)

2016. **Laurea triennale in Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico e Archeologico**
Votazione: 101/110
Università degli studi di Roma Tre (Roma, Italia)

2012. **Diploma liceo classico**
Liceo Classico Statale Francesco Vivona (Roma, Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

2019. Soggiorno di tre mesi a Terrassa (Barcellona, Spagna)
Lingua spagnola livello B1

2018. Soggiorno linguistico di tre settimane a Manchester in famiglia ospitante e corso scolastico livello B2/C1

2017. Soggiorno linguistico di quattro settimane a Bristol in famiglia ospitante e corso scolastico livello C1

2014. *First Certificate in English* (FCE), B2
British School (Roma, Italia)

ALTRE INFORMAZIONI

- Disponibilità a trasferimenti in altre città
- Capacità di problem solving
- Adattabilità/flessibilità a nuove situazioni
- Capacità organizzative
- Capacità comunicative sviluppate in mansioni di contatto col pubblico

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Agosto 2019 - in corso. Project Coordinator presso **ITSLIQUID GROUP** – contatto con artisti (prevalentemente in lingua inglese); organizzazione mostre ed eventi culturali; allestimento mostre; pubblicazione di post e articoli tramite Word press; utilizzo e gestione delle principali pagine social (Instagram, Twitter, Facebook); contatto con visitatori e compratori; trasporto, stoccaggio, archiviazione, catalogazione, imballaggio e spedizione opere; interviste artisti; accoglienza visitatori e artisti durante gli opening; pubblicazione calls for artists sui siti dedicati (Venezia, Italia)

2019. Collaborazione durante opening presso la galleria d'arte contemporanea **Galería Espai G d'Art** – accoglienza visitatori, distribuzione bevande (Terrassa, Spagna)

2019. Volontaria area logistica presso **FAI (Fondo ambiente italiano)** – accoglienza e gestione pubblico, affiancamento alle guide turistiche nella gestione delle visite guidate (Roma, Italia)

2018. Progetto **"Curatore per un giorno"** – organizzazione in team di una mostra dal titolo *"Limes"* – scelta delle opere tra quelle esposte alla mostra **"That's IT! Sull'ultima generazione di artisti in Italia e a un metro e ottanta dal confine"** al **MAMbo** –, contatto con artisti, locandina dell'esposizione, collocazione delle opere e dell'allestimento su piantina, piano economico finanziario (Bologna, Italia)

2018. Tirocinio curriculare presso **Galleria Di Paolo. Arte moderna e contemporanea** – segreteria organizzativa, visita formativa alla fiera d'arte *"MIA Photo Fair"* di Milano, sistemazione contatti mailing list (Bologna, Italia)

2014-2018. Lavori saltuari
(Roma – Bologna, Italia)

- Dinamicità
- Conoscenza Pacchetto Office (livello base)
- Utilizzo di Word press (livello base)

2013-2018. Scrutatrice per diverse tornate elettorali per il comune di Roma
(Roma, Italia)

2014. Tirocinio curriculare presso **Festival di Teatro e Arti Performative "Short Theatre"** – comunicati stampa, organizzazione generale dell'evento, distribuzione inviti, accoglienza e gestione pubblico
(Roma, Italia)

2014. Assistente volontaria presso **World Food Programme (Programma alimentare mondiale – WFP)**
(Roma, Italia)

2013. Giornalista web presso **iltalento.com**
(Roma, Italia)

2010-2016. Aiuto compiti per studenti di scuole elementari/medie
(Roma, Italia)