

## OTTAVIA MARILUNGO

+39 3341949034

ottavia.marilungo@gmail.com

Nata a Roma il 27/07/1993

<https://www.linkedin.com/in/ottavia-marilungo/>



### ISTRUZIONE

2019. **Intercultural Workshop on Street Games**  
MAXXI Museo nazionale delle arti del XXI secolo (Roma, Italia)

2019. **Corso di formazione sulla storia e l'arte locale per mediatori artistico culturali**  
FAI (Fondo ambiente italiano) (Roma, Italia)

2016-2019. **Laurea magistrale in Arti Visive** con tesi in Diritto dei beni e delle attività culturali  
Votazione: 110/110  
Università Alma Mater Studiorum (Bologna, Italia)

2016. **Laurea triennale in Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico e Archeologico**  
Votazione: 101/110  
Università degli studi di Roma Tre (Roma, Italia)

2012. **Diploma liceo classico**  
Liceo Classico Statale Francesco Vivona (Roma, Italia)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

2019. Soggiorno di tre mesi a Terrassa (Barcellona)

2018. Soggiorno linguistico di tre settimane a Manchester in famiglia ospitante e corso scolastico livello B2/C1

2017. Soggiorno linguistico di quattro settimane a Bristol in famiglia ospitante e corso scolastico livello C1

2014. *First Certificate in English* (FCE), B2  
British School (Roma, Italia)

### ALTRE INFORMAZIONI

- Disponibilità a trasferimenti in altre città
- Capacità di problem solving
- Adattabilità/flessibilità a nuove situazioni
- Capacità organizzative
- Capacità comunicative sviluppate in mansioni di contatto col pubblico
- Dinamicità
- Conoscenza Pacchetto Office (livello base)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Agosto 2019 - in corso. Project Coordinator presso **ITSLIQUID GROUP** – contatto con artisti (prevalentemente in lingua inglese); organizzazione mostre ed eventi culturali; allestimento mostre; pubblicazione di post e articoli tramite Word press; utilizzo e gestione delle principali pagine social (Instagram, Twitter, Facebook); contatto con visitatori e compratori; trasporto, stoccaggio, archiviazione, catalogazione, imballaggio e spedizione opere; interviste artisti; accoglienza visitatori e artisti durante gli opening; pubblicazione calls for artists sui siti dedicati (Venezia, Italia)

2019. Volontaria area logistica presso **FAI (Fondo ambiente italiano)** – accoglienza e gestione pubblico, affiancamento alle guide turistiche nella gestione delle visite guidate (Roma, Italia)

2018. Progetto **“Curatore per un giorno”** – organizzazione in team di una mostra dal titolo “Limes” – scelta delle opere tra quelle esposte alla mostra *“That’s IT! Sull’ultima generazione di artisti in Italia e a un metro e ottanta dal confine”* al MAMbo –, contatto con artisti, locandina dell’esposizione, collocazione delle opere e dell’allestimento su piantina, piano economico finanziario (Bologna, Italia)

2018. Tirocinio curriculare presso **“Galleria Di Paolo, arte moderna e contemporanea”** – allestimento mostre, segreteria, organizzazione esposizioni, visita formativa alla fiera d’arte “MIA Photo Fair” di Milano (Bologna, Italia)

2014-2018. Lavori saltuari  
(Roma – Bologna, Italia)

2013-2018. Scrutatrice per diverse tornate elettorali per il comune di Roma  
(Roma, Italia)

2014. Tirocinio curriculare presso **Festival di Teatro e Arti Performative “Short Theatre”** – comunicati stampa,

- Utilizzo di Word press (livello base)

organizzazione generale dell'evento, distribuzione inviti,  
accoglienza e gestione pubblico  
Museo Macro (Roma, Italia)

2014. Assistente volontaria presso **World Food Programme  
(Programma alimentare mondiale – WFP)**  
(Roma, Italia)

2013. Giornalista web presso **iltalento.com**  
(Roma, Italia)

2010-2016. Aiuto compiti per studenti di scuole  
elementari/medie  
(Roma, Italia)

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS 196/2003  
26/09/2018, Bologna, Ottavia Marilungo