

# Piera Pastore



## INFO E CONTATTI

Nata a Pescara il 25/06/1991

Domicilio: Bologna

tel: +39 3275793739

mail: pierapastore.press@gmail.com

 [www.linkedin.com/in/piera-pastore/](https://www.linkedin.com/in/piera-pastore/)

## SKILLS

- Attitudine alla collaborazione e al lavoro di squadra
- Problem solving
- Ottime capacità comunicative e conoscenze delle tematiche e dei metodi per diffondere informazioni
- Ottime doti di leadership
- Orientamento al risultato e allo sviluppo personale
- Ottime doti di ascolto ed empatia
- Precisione e affidabilità
- Ottime doti relazionali e comunicative con pubblico e partner
- Ottime capacità organizzative e di gestione autonoma del lavoro
- Buone capacità di adattamento
- Ottima propensione alla curiosità e all'apprendimento professionale e personale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### ADDETTO STAMPA, SOCIAL MEDIA & COMMUNICATION MANAGER, CONTENT CREATOR, ASSISTENTE ALLA DIREZIONE

**Agenzia di comunicazione e ufficio stampa Culturalia 2016 - in corso | Bologna**

Creazione, impostazione e realizzazione di campagne stampa relative ad eventi culturali e artistici di carattere nazionale e internazionale; creazione e diffusione dei contenuti promozionali su siti web e social network; redazione comunicati stampa e testi di approfondimento; organizzazione di conferenze stampa; promozione dei contenuti attraverso email marketing (Mailup); sviluppo di strategie comunicative; cura dei rapporti con i mezzi di informazione e con gli stakeholders coinvolti; gestione dei profili Social aziendali e dei clienti; realizzazione di piani editoriali; media planning online e offline; archiviazione e creazione rassegna stampa con Adobe Photoshop; attività di segreteria generale e di assistenza alla direzione (smistamento posta e telefonate, organizzazione agenda, coordinamento del team).

Alcuni dei progetti che ho seguito:

- Salone Internazionale del Restauro, dei Musei e delle Imprese Culturali (Ferrara - edizioni 2016/2017/2018/2019)
- SetUp Contemporary Art Fair (Bologna - edizioni 2017/2018/2019)
- "Bruno Munari: aria | terra" in mostra a Palazzo Pretorio (Cittadella - 2017)
- "Nel segno di Manara", mostra personale di Milo Manara a Palazzo Pallavicini (Bologna, 2017/2018)
- "Dreamers 1968: come eravamo, come saremo", mostra multimediale a cura di AGI (Roma, 2018)
- "L'Eredità delle Donne", festival diretto da Serena Dandini (Firenze, 2018).
- Mostra "Re.Use" a cura di Valerio Dehò (Treviso - 2018/2019)

### CONTENT EDITOR IN REDAZIONE

**Consecutivo.it | 2018 - in corso**

Realizzazione di articoli di approfondimento su temi di cultura e attualità



[www.consecutivo.it/author/piera-pastore/](https://www.consecutivo.it/author/piera-pastore/)

## ISTRUZIONE

### LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA

Università di Bologna | 2014 - 2017  
votazione: 110/110 con lode

### LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Università di Teramo | 2010 - 2014  
votazione: 104/110

### ESPERIENZA DI STUDIO ALL'ESTERO PROGRAMMA ERASMUS STUDIO

Università di Bucharest | 2012 - 2013

## CERTIFICAZIONI

### IDONEITA' LINGUISTICA DI INGLESE LIVELLO B2

Centro Linguistico di Ateneo Università di Bologna | 13 Gennaio 2016

### FONDAMENTI DI MARKETING DIGITALE

Google Digital Training | 12 settembre 2019

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Database FileMaker Pro
- Email Marketing (Mailup)
- Adobe Photoshop
- Social network (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)
- Web Marketing
- Editing foto
- Wordpress
- SEO
- Fondamenti di Google Analytics e Google AdWords

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### CONTRIBUTOR

**Glitchmagazine.eu | 2018 - in corso**

Realizzazione di articoli di approfondimento su temi di cultura e attualità.



[www.glitchmagazine.eu/author/ppastore/](http://www.glitchmagazine.eu/author/ppastore/)

### PROMOTER COMMERCIALE E ASSISTENTE ALLE VENDITE

**Pardgroup | 2018 - 2019 | Leroy Merlin, Bologna**

Promozione commerciale e assistenza alla vendita di piccoli elettrodomestici all'interno del punto vendita Leroy Merlin (Bologna).

### PROMOTER COMMERCIALE E ASSISTENTE ALLE VENDITE

**Promomedia | 2017 | Euronics, Bologna**

Servizi di promozione commerciale dei servizi di telefonia mobile Tim. Attivazione e portabilità su CRMC sim card Tim.

### ASSISTENTE AI SERVIZI BIBLIOTECARI

**Università di Bologna | 2016 - 2017 | Bologna**

Assistenza nel front office bibliotecario; catalogazione e gestione online del sistema di prestiti.

### BACK OFFICE ASSISTANT E ASSISTENTE ALLA DIREZIONE

**Gadoò Eventi | 2012 - 2013 | Montesilvano**

Organizzazione e partecipazione a riunioni e assemblee; archiviazione di dati e documenti; controllo e gestione della corrispondenza; svolgimento di mansioni di ufficio generali (gestione agenda appuntamenti, rispondere al telefono etc.).