

Sara Castiglioni

25.09.1996

Via della Novella 50/A
21017 Samarate (VA)
ITALY
sara_castiglioni@yahoo.com
+39 3489785691



ESPERIENZA LAVORATIVA:

5/10/2018 - ad oggi

VENTUNESIMO, Occhieppo Inferiore (BI)

Direzione artistica

Co-organizzatrice di *ventunesimo*, programma internazionale di residenza artistica promosso dalla Pro Loco di Occhieppo Inferiore. Attività gestionali, ricerca sponsor, partnership e fundraising.

3/09/2018 – ad oggi

STANDARDS, Milano, Italia

Assistente curatrice e produzione

Standards è un centro di ricerca della cultura sonora, che propone performance e concerti, laboratori, residenze artistiche e conferenze. In questo spazio, assisto i curatori e managers nell'ambito della produzione e comunicazione degli eventi.

25/09/2018 – 6/11/2018

ARTISSIMA SRL, Torino, Italia

Assistente produzione e coordinatrice del progetto Artissima Junior

Artissima Junior è la nuova sezione della fiera di arte contemporanea dedicata ai bambini, concepita in collaborazione con l'artista Alek O., Juventus FC e ZonArte. Durante i mesi precedenti alla fiera, ho assistito l'artista e i curatori nell'ambito della produzione, comunicazione e curatela. Durante la fiera, ero responsabile dello stand Artissima Junior e coordinatrice del personale.

2/05/2018 – 27/07/2018

ART&MUSIC RECORDING, Gallarate (VA), Italia

Assistente d'ufficio

Assistenza negli uffici di amministrazione e comunicazione dell'etichetta discografica.

6/02/2017 – 1/05/2018

ARTSHEAD, Londra, Regno Unito

Promotrice di eventi artistici e culturali

Promozione fisica di eventi e data collection (indice gradimento del pubblico) per fiere d'arte, mostre e istituzioni. Tra gli enti partner: Tate Modern, Barbican e Southbank Centre.

26/04/2017 – 28/06/2017

ODD EVENTS, Londra, Regno Unito

Events manager assistant e social media manager (internship)

Odd Events è un'agenzia che si occupa di eventi culturali nel quartiere di Brixton, Londra. In questi mesi, ho lavorato a fianco del marketing manager, gestendo personalmente i social media, svolgendo attività di ricerca e corrispondenza con partner e sponsor e di gestione relazioni con VIP e stampa.

14/01/2016 - 5/07/2016

CHALTON GALLERY, Londra, Regno Unito

Assistente di galleria

Assistenza al direttore durante gli eventi, allestimento e smantellamento mostre, gestione del catalogo online della galleria, gestione calendario appuntamenti.

2/07/2015 - 28/07/2015

MANIFESTA BIENNIAL, Zurigo, Svizzera

Mediatrice culturale

Sorveglianza gallerie e mediazione culturale delle mostre presenti nella biennale.

VOLONTARIATO:

17/09/2016 – 15/06/2017

MUSIC APPRECIATION SOCIETY, Goldsmiths, University of London, Londra, Regno Unito

Vice-presidente

Organizzazione conferenze, seminari ed eventi serali, controllo sicurezza degli eventi, gestione newsletter e social media.

15/06/2016 – 30/08/2016

CASA IN MOSTRA/BEYOND BOUNDARIES, Gallarate (VA), Italia

Curatrice

Insieme ad altri due collaboratori, ho organizzato una mostra d'arte in una villa del varesotto, occupandomi personalmente della parte di curatela e produzione.

ISTRUZIONE:

28/09/2015 - 18/07/2018

GOLDSMITHS, UNIVERSITY OF LONDON

BA HISTORY OF ART, First Class Honours (110/110)

Laurea triennale focalizzata sull'arte moderna e contemporanea. Corsi seguiti: Curatorial Events and Affects; Curating and the Curatorial; Animating Architecture; Popular Modernism; Inhabitations; Cohabitations; Urban Revolutions and Spatial Biopolitics; After the Internet; Fashion as a Dialectical Image; Emancipating Images and Sounds; Contemporaneities; Seeing and Showing; Modernities; Space and Time.

10/09/2010 – 10/07/2015

LICEO LINGUISTICO DANIELE CRESPI, Busto Arsizio (VA), Italia

Diploma di maturità: 84/100 + ESABAC (Diploma di maturità francese): 12/15

CORSI BREVI:

12/11/2018 – 13/12/2018

NODE CENTER FOR CURATORIAL STUDIES, Berlino, Germania

Project management: organising large-scale projects and events.

4/08/2014 - 18/08/2014

LONDON COLLEGE OF FASHION (UAL), Londra, Regno Unito

FASHION STYLING AND MEDIA

Materie: Fashion Styling, Fashion Media, Fashion Business, Fashion Promotion.

LINGUE CONOSCIUTE:

INGLESE: C1 / IELTS CERTIFICATE

FRANCESE:

LETTURA: eccellente

SCRITTURA: ottimo

PARLATO: ottimo

ASCOLTO: eccellente

SPAGNOLO:

LETTURA: eccellente

SCRITTURA: ottimo

PARLATO: ottimo

ASCOLTO: eccellente

COMPETENZE:

- Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite negli ultimi anni a stretto contatto con artisti, clienti ed operatori del mondo dell'arte.
- Ottime capacità organizzative e di problem-solving acquisite durante gli eventi gestiti.
- Ottime capacità di scrittura acquisite grazie alla redazioni di testi di vario tipo sia in ambito lavorativo che accademico (testi curatoriali, saggi critici, comunicati stampa, social media copies).
- Ottima conoscenza dei principali social media (Instagram, Facebook, Twitter,...)
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi operativi Windows / Mac OSX.
- Automunita - Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16/2003