



SERENA CRISTANTIELLI

3485558288 serena.cristantielli@gmail.com

20133, Milano

Data di nascita: 23/01/1997 | Patente di guida: Patente B

Capacità e competenze

- Autonomia operativa
- Comunicazione efficace
- Ottima capacità di public speaking ed esposizione
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Consapevolezza interculturale
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Abilità di mediazione

Competenze linguistiche

Italiano: Lingua madre

Inglese: C1
Avanzato

Francese: B2
Intermedio superiore

Spagnolo: B2
Intermedio superiore

Istruzione e formazione

2023 – 2026

Università degli Studi di Milano | Milano

Laurea Magistrale: Comunicazione Pubblica e d'Impresa
Trasferimento dall'Ateneo Alma Mater Studiorum di Bologna, stesso corso di laurea

voto di laurea: 100

Tesi finale sulla comunicazione museale con esperienza di stage

2018 – 2021

Università degli Studi di Milano | Milano

Laurea triennale: Lingue e Letterature Straniere

voto di laurea: 110 e lode

2011 – 2016

Liceo Classico E. Cairoli | Varese

Diploma di Maturità: Classico

voto finale: 80/100 con media dei voti: 8.75

Esperienze lavorative e professionali

01/2025 - 07/2025

Mediatrice Culturale

ADI Museum | Milano

- Guida museale per gruppi accademici, rappresentanze istituzionali anche internazionali, curatori e studenti.
- Coordinamento mediatori e organizzazione attività.

04/2023 - 07/2023

Mediatrice culturale

Triennale di Milano

- Attività di tirocinio curricolare: guida museale, mediazione e schedatura pezzi d'archivio

Profilo professionale

Mi considero una persona responsabile, intuitiva, precisa e determinata. Per me è molto importante raggiungere gli obiettivi prefissati e cercare sempre nuovi stimoli in ciò che faccio.

Nella mia esperienza accademica e professionale, spesso ho avuto modo di condurre attività di mediazione con pubblici diversi e di coordinare gruppi di colleghi nello svolgimento di numerosi progetti di gruppo, al fine di raggiungere un risultato comune attraverso la collaborazione di tutti.

Penso che la trasparenza, la comunicazione ed il lavoro di squadra siano fattori fondamentali in un ambiente di lavoro/studio. L'ordine e l'organizzazione sono elementi fondamentali per me. È necessario saper gestire al meglio il proprio tempo per poter svolgere qualsiasi tipo mansione nel modo più efficace possibile.

Sono in grado di organizzarmi e gestirmi autonomamente, ma anche di coordinare un team di persone in modo adeguato e responsabile, prestando sempre attenzione alla qualità del lavoro e al rispetto delle scadenze.

Custom

- 2024, Seminario su webscraping, content, visual e hashtag analysis; Seminario sull'influencer marketing;
- 2023, Laboratorio di web marketing and communication; Seminario sulla brand image e analisi di brand;
- Laboratorio sicurezza sul lavoro;
- 2022, Seminario modelli di marketing e strategy; Laboratorio competenze informatiche;
- Responsabile di un gruppo di ricerca per un progetto d'esame di approfondimento sul fenomeno fast fashion e sul suo impatto nella sociologia dei consumi;
- Progetto di ricerca sull'evoluzione del ruolo della donna nei consumi;
- Capo di un gruppo di ricerca sul fenomeno delle consumer tribes nel panorama contemporaneo dei consumi;
- Progetto d'esame per la realizzazione del piano marketing per la startup nell'ambito wellness TakeMiHome;
- Progetto di ricerca in inglese sul fenomeno Midjourney e sull'utilizzo dell'IA e dei LLM nell'arte;
- Creazione e realizzazione di un podcast di infotainment per un progetto d'esame;
- Progetto sulla sostenibilità nel mondo museale per il corso di Cultural Economics and Management;
- Elaborato di tesi magistrale sulla comunicazione museale contemporanea con sezione empirica di analisi; dell'esperienza di tirocinio presso l'ADI Design Museum di Milano;
- Intervista all'ufficio comunicazione del Mart di Rovereto per la realizzazione della tesi finale.