



Silvia Martella



europass

Data di nascita: 25/06/1995 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

(+39) 3803422328 | martella.silvia66@yahoo.it |

via Aurelio Grue, 2, 64032, Atri, Italia via dell'Aeroporto, 6, 00175, Roma, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16/07/2021 – 08/09/2021 – Atri, Italia

ACCOGLIENZA MUSEALE PRESSO IL MUSEO ARCHEOLOGICO DI ATRI – COOPERATIVA IL FILO DI ARIANNA

Accoglienza dei visitatori
check in
prenotazione online
controllo Green Pass

2020 – 06/2021 – Roma, Italia

BABYSITTER

03/2019 – 05/2019

OPERATORE DI AGENZIA DI VIAGGIO/OPERATRICE DI AGENZIA DI VIAGGIO – AGENZIA DI VIAGGIO MISTER HOLIDAY ATRI, VIA CARDINALE CICADA, 2, ATRI (TE)

Atri, Italia

2017 – 2018

TIROCINIO FORMATIVO UNIVERSITARIO – COMUNE DI ATRI - PIAZZA DUCHI D'ACQUAVIVA - 64032

Atri (TE), Italia

2014 – 2015

TIROCINIO FORMATIVO OPERATORE CED/EDP – AZIENDA SANITARIA LOCALE - VIA RENATO PAOLINI,47 - 65124

Pescara, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/10/2019 – 20/10/2021 – Roma, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI – Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

09/2018 – 06/2019 – Teramo, Italia

ATTESTATO DI TECNICO DELLE ATTIVITÀ RICETTIVE E PROFESSIONI ASSIMILATE – Gruppo Consorform a.r.l. - Via Molinari 2/B - 64100

2015 – 2018 – Teramo, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEL TURISMO – Università degli Studi di Teramo Campus universitario di Coste Sant'Agostino - Via R. Balzarini, 1

2014 – 2015 – Teramo, Italia

ATTESTATO OPERATORE CED/EDP – Gruppo Consorform a.r.l. - Via Molinari 2/B - 64100

2009 – 2014 – Atri (TE), Italia

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO – Istituto di Istruzione Superiore A. Zoli - Piazza Luigi Illuminati, 1 - 64032

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | InternetExplorer | GoogleChrome

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

ottime capacità di problem solving, autocontrollo, tolleranza allo stress, flessibilità, ordine, precisione, versatilità, puntualità ed empatia.
buone capacità di raggiungimento degli obiettivi preposti e di decision making.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

ottima capacità d'ascolto, buona capacità di stesura testi, ottima capacità di gestione di un gruppo di lavoro.

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 02/11/2021