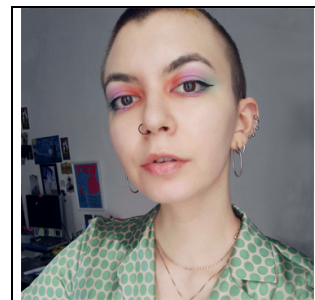


SUSANNA OLMI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OLMI SUSANNA
Indirizzo	VIA CONFALONIERI 46, VILLASANTA (MB), 20852
Telefono fisso	039 5970858
Telefono cellulare	348 2620421
E-mail	susanna.olmi1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1/10/1994
LinkedIn	linkedin.com/in/susanna-olmi/
Portfolio	susan-olmi.wixsite.com/website

POSIZIONE DESIDERATA

Neolaureata magistrale in **Storia e critica dell'arte** alla ricerca di un'opportunità come assistente in gallerie d'arte, operatrice museale, illustratrice.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01/09/2021 – oggi</p> <p>Teatro del Buratto</p> <p>Centro di produzione teatrale</p> <p>Stage organizzatrice teatrale</p> <ul style="list-style-type: none">-Logistica compagnia teatrale: ufficio distribuzione, organizzazione e logistica delle tournée-Attività di biglietteria (T-Lite) e cassa-Attività di segreteria |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>27/10/2020 – 14/12/2020</p> <p>Pisacane Arte</p> <p>Galleria d'arte contemporanea</p> <p>Assistente in galleria d'arte</p> <ul style="list-style-type: none">-Accoglienza clienti-Creazione annunci, biografie artisti e testi per e-commerce-Attività di magazzino e archiviazione-Attività di segreteria |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>24/01/2019 – 30/09/2019</p> <p>Silvana Editoriale</p> <p>Casa editrice</p> <p>Addetta bookshop museali presso il PAC e il Museo di Storia Naturale di Milano. Contratto a chiamata</p> <ul style="list-style-type: none">-Vendita di oggettistica, libri e biglietti-Assistenza al cliente-Gestione cassa |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>1/03/2019 – 30/06/2019</p> <p>MGV Communication</p> <p>Museale</p> <p>Operatrice museale. Stage curriculare presso la mostra temporanea <i>"Bob Krieger Imagine. Living through fashion and music '60 '70 '80 '90"</i>, Palazzo Morando (MI)</p> <ul style="list-style-type: none">-Guida per i visitatori in mostra-Comunicazione diretta con l'artista-Produzione di testi e materiali scritti-Aiuto nell'organizzazione della serata inaugurale ed eventi privati |

- Date
17/04/2018 – 31/08/2018
- Nome del datore di lavoro
The Best Place
- Tipo di azienda o settore
'OPEN – More than books', spazio coworking, bookstore, spazio eventi e bistrot
- Tipo di impiego
Assistente area coworking. Contratto in stage
- Principali mansioni e responsabilità
-Vendita di servizi coworking, oggettistica e libri
-Accoglienza e assistenza al cliente
-Supporto organizzazione eventi

- Date
1/05/2015 – 01/2017 e 30/12/2017 – 2/04/2018
- Nome del datore di lavoro
Inditex S.A
- Tipo di azienda o settore
Retail sales
- Tipo di impiego
Sales assistant. Contratti a chiamata tramite Gi Group e Openjobmetis per Zara, Bershka, Pull and Bear, a Milano in vari punti vendita, presso il Centro Commerciale Carosello, a Busnago presso Centro Commerciale Globo e Zara a Monza
- Principali mansioni e responsabilità
-Gestione dei reparti uomo, donna, bambino e camerini. Riordino dei capi esposti
-Forte orientamento al cliente e assistenza continua
-Resistenza allo stress e capacità di gestire diverse richieste contemporaneamente

- Date
3/08/2016 – 7/08/2016
- Nome del datore di lavoro
Scarpe&Scarpe, Busnago (MB)
- Tipo di azienda o settore
Negozio di calzature e accessori
- Tipo di impiego
Sales assistant. Contratto a tempo determinato tramite Randstad
- Principali mansioni e responsabilità
-Riordino della merce esposta e del punto vendita
-Forte orientamento al cliente e assistenza continua, dal primo contatto all'acquisto
-Capacità di ascolto e di comunicazione in modo chiaro ed efficace
-Autonomia lavorativa, capacità di seguire le istruzioni con precisione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
17/09/2018 – 18/12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Laurea magistrale in Storia e critica dell'arte, Università Statale degli Studi di Milano.
- Qualifica conseguita
Dottoressa magistrale in Storia e critica dell'arte
Tesi: "Le 'immagini organizzate' di Cristiana Isoleri, tra pittura e grafica, 1963-2020"
Voto di laurea: **110 e lode**

- Date
09/2013 – 19/07/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali, Università Statale degli Studi di Milano
- Qualifica conseguita
Laurea triennale in Storia dell'Arte Contemporanea
Tesi: "*Annunciazione, Dialogo e Deriva* di Nanni Valentini. La personale al Padiglione d'Arte Contemporanea di Milano del 1984."
Voto di laurea: 102/110

- Date
09/2008 – 06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Istituto Statale d'Arte ISA Monza, grafica pubblicitaria
- Qualifica conseguita
Diploma di scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

-Ottobre 2017-maggio 2018: Corso di lingua inglese avanzato B2-C1, presso International English Centre, Monza (MB).
-Agosto 2013: Vacanza studio con EF (Education First), a Dublino, Irlanda, presso famiglia ospitante, seguendo i corsi di lingua presso Alpha College. Conseguimento della certificazione di livello B2 (Upper intermediate)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicazione grazie alle diverse esperienze di lavoro a contatto con il pubblico. Capacità di rispondere in modo pronto alle richieste della clientela.
Buona capacità di lavoro in ambienti multiculturali, capacità di utilizzare italiano e inglese nello stesso tempo.

Nell'ambiente lavorativo sono entusiasta, so ascoltare le proposte degli altri e dare rilievo alle mie idee, come ho imparato con l'impiego volontario di redattrice per Lo Sbuffo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di organizzare il lavoro per me stessa, definendo priorità e dividendo consapevolmente gli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

-**Pacchetto Office**: buona conoscenza di **Word**, conoscenza base di Excel e Power Point.
-**Pacchetto Adobe**: buona conoscenza di **Photoshop**, conoscenza base di InDesign e Illustrator.
-Buona conoscenza di **Procreate**.
-Corso **Esperto Digital Marketing Turistico** di Formaper, 60 ore (15/6-13/7/2021)
-Corso **Social Media Manager** di Elpe Forma, 40 ore (19/3-23/3/2018)
-Grande confidenza con il web e **sistema operativo Mac**.
-Buona conoscenza di tutti i principali **social network**. Conoscenza base di Wordpress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

-**Illustrazione**: dal 2013, realizzazione e vendita di disegni e illustrazioni.
Portfolio: susan-olmi.wixsite.com/website
Instagram: <https://www.instagram.com/art.of.susan>
-**Lavori su commissione** (susan-olmi.wixsite.com/website/commissions)
-**Esposizioni**: mostra temporanea 'Una festa per Pinocchio' presso galleria Spazio Papel, (MI), 16/11/2017 - 26/11/2017; **mostra personale** presso 'Mulino 18', Tradate (VA), 2013.
-**Concorsi artistici**: "*Villa Reale: antico e nuovo splendore*", 2013; "*La Villa Reale è anche mia*", 2011, organizzato dalla Galleria Fatto ad Arte, Monza: **qualificata terza**.
-**Public speaking**: il 20/05/2017 partecipazione al convegno "*Nanni Valentini: pittore, incisore, scultore della terra*" al Liceo Artistico "Nanni Valentini" di Monza, trattando del lavoro di tesi triennale.
-Scrittura creativa: stesura di testi di narrativa in italiano e inglese.

VOLONTARIATO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/07/2017 a 31/10/2019
Lo Sbuffo (www.losbuffo.com/author/susannaolmi/)
Giornale culturale online
Giornalistico
Redattrice per la sezione Arte
Redazione di almeno quattro articoli al mese a tema artistico e storico-artistico
Teamwork con i colleghi della sezione; capacità di scrittura giornalistica; ottimo senso dell'organizzazione e gestione del lavoro; attenzione costante agli eventi nell'area di Milano e provincia

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/03/2015 al 31/05/2015
SOS Giovani Onlus, Milano
Associazione di volontariato
Attività di supporto scolastico e alfabetizzazione a ragazzi stranieri
Aiuto nello studio e nello svolgimento dei compiti; alfabetizzazione; organizzazione di un piano di studio; ideazione di compiti ed esercizi da svolgere

PATENTE

Patente B.

HOBBY E INTERESSI PERSONALI

Arte, storia dell'arte, illustrazione e disegno, letteratura, scrittura creativa e giornalistica, viaggi, cultura contemporanea, spettacolo, musica, cinema e teatro.

Autocertifico i dati di sopra ai sensi del DPR 445/2000 e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del successivo D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679