

YLENIA REGIA CORTE

16 · 03 · 1998 (Vasto, CH)

Torino (TO) – 10123

+39 3469779017

ylenia.regiacorte@gmail.com



Professionista nel campo dell'arte contemporanea con formazione accademica specialistica e esperienza trasversale tra curatela, comunicazione culturale e gestione di progetti artistici. Il mio percorso integra ricerca teorica e pratica sul campo, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio contemporaneo, alla produzione espositiva e alla mediazione culturale. Ho maturato competenze nella progettazione curatoriale, nella scrittura critica e nella gestione di contenuti e strategie comunicative, collaborando con gallerie, istituzioni e realtà indipendenti.

FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo

Accademia Albertina di Belle Arti di Torino

Torino · 2022 – 2025 · Votazione finale: 110 con Lode

Laurea Triennale in Cinema e Nuovi Media – DAMS

Università degli Studi di Roma Tre

Roma · 2017 – 2021 · Votazione finale: 110 con Lode

ESPERIENZE LAVORATIVE

Social Media Manager – Tumulti Culturali APS

Torino · Luglio 2025 – in corso

(nell'ambito del progetto Vanchiglia Calling vincitore del bando SparkZ, realizzato con il sostegno della Fondazione Compagnia di San Paolo)

- Ideazione e sviluppo di strategie editoriali per la promozione di eventi e attività culturali
- Gestione e pianificazione dei contenuti per i canali social

Assistente di Artista Contemporaneo

Torino · Giugno 2025 – in corso

- Supporto nella gestione dei rapporti con gallerie e interlocutori del sistema dell'arte contemporanea
- Affiancamento nell'organizzazione del lavoro e delle attività di produzione
- Coordinamento operativo per la realizzazione di una mostra personale a Basilea

Curatrice – Special Project Paratissima

Torino · Ottobre – Novembre 2025

- Selezione artista e opere per mostra personale nell'ambito della XXI edizione di Paratissima
- Ideazione del progetto espositivo all'intero del Real Collegio di Moncalieri
- Gestione e realizzazione allestimento e disallestimento della mostra
- Redazione testo critico di sala e per catalogo

Curatrice – Rassegna CasAccademia

Torino · Marzo 2025 – Febbraio 2026

- Ideazione dei progetti espositivi per sei mostre della rassegna
- Coordinazione e realizzazione allestimento e disallestimento
- Redazione di testi critici e curatoriali di sala e per catalogo

Assistente di Galleria – CRAG Gallery

Torino · Marzo 2024 – Maggio 2025

- Allestimento dello stand espositivo in fiere d'arte contemporanea nazionali (The Phair, The Others)
- Progettazione grafica e curatela editoriale di cataloghi
- Gestione delle relazioni con il pubblico e mediazione culturale in occasione di mostre, eventi e fiere
- Gestione della comunicazione istituzionale e dei canali social media
- Coordinamento, organizzazione e trasporto di opere d'arte (imballaggio e spedizione)
- Redazione testi critici e produzione portfolio per gli artisti della galleria

Coordinatrice Residenze d'Artista – CRAG Gallery

Torino · Luglio 2024

- Coordinamento artistico e supporto alla produzione delle opere
- Redazione testi critici curatoriali
- Organizzazione degli open day per la presentazione degli artisti in residenza
- Coordinamento materiale fotografico e testuale per catalogo

Operatrice di stand – Artissima Fair, Stand MADE IN

Torino · 3 – 5 Novembre 2023

- Tirocinio nei giorni di fiera all'interno dello stand del progetto speciale MADE IN
- Gestione delle relazioni con il pubblico e mediazione culturale nello stand
- Coordinamento degli artisti dello stand

Assistente Museale – MACTE, Museo di Arte Contemporanea di Termoli

Termoli · 2022

- Gestione delle relazioni con il pubblico e orientamento nella collezione e nelle mostre
- Comunicazione e mediazione culturale per il programma espositivo del museo
- Operatore dei servizi di custodia, vigilanza e accoglienza
- Supporto ai laboratori didattici per scuole e gruppi

Assistente curatrice e Coordinatrice di Progetto – Part Time Resistance

Progetto vincitore del Premio PAC2020 – Piano per l'Arte Contemporanea, promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del MIC (Ministero della Cultura)

Termoli · 2021 – 2022

- Assistente curatrice delle fasi di progetto
- Coordinamento della ricerca, gestione dei materiali e rendicontazione delle spese
- Pianificazione e organizzazione delle attività e degli incontri del gruppo di lavoro
- Coordinamento artistico dei partecipanti performer coinvolti
- Responsabile della produzione della performance finale
- Collaborazione alla comunicazione del progetto (Social media e ufficio stampa)

ALTRE ESPERIENZE

Volontaria per Festival artistico musicale Facciamo la Corte

Svizzera, Canton Ticino · Agosto 2025

- Allestimento tecnico di strutture sceniche (palchi, tendoni, cablaggio impianto elettrico)
- Allestimento dispositivi di illuminazione, decorazioni e arredi
- Responsabile biglietteria e cassa

Vincitrice del programma di residenza BaseCamp

nell'ambito del Locarno Film Festival

Locarno · Agosto 2025

- Partecipazione a Workshop, Masterclass, proiezioni e Q&A previste dal programma

SOFT SKILLS

Ideazione e allestimento mostre · Coordinamento artisti · Scrittura testi critici e curatoriali · Produzione cataloghi · Mediazione culturale · Project management · Gestione budget e rendicontazione · Rapporti con pubblico e istituzioni · Pacchetto Adobe · Microsoft Office · SketchUp · Social Media Management · Problem solving · Creatività e proattività · Capacità di lavorare in team · Gestione delle priorità e rispetto delle tempistiche

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: C1

Spagnolo: B1