CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSINA APA**
Indirizzo Residenza	Via Giuseppe Mazzini, 67 (Parco Sonia) 84016, Pagani (Sa)
Indirizzo Domicilio	Viale Lombardia,32 (Presso Marzoli Giovanna) 20131 Milano
Telefono	**+39 3341886316**
Fax	+39 1782709453
E-mail	**rosinapa@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 2018 – in corso
• Nome dell'azienda e città	**BONI SPA** con Sede legale e uffici in Via Ribes, 79/D - 10010 Samone (TO) - Italia
• Tipo di società/ settore di attività	**ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA - RECEPTION - MEDIATORE CULTURALE - OPERATORE MUSEALE IN MUSEI E BIBLOTECHE DI MILANO** (Musei Civici e privati Milano) Castello Sforzesco – Palazzo Reale – GAM (Museo d'arte moderna) – Museo di storia naturale – Museo del 900 – Museo Morando – Museo del Risorgimento – Biblioteca Sicilia – Biblioteca Valvassori peroni – biblioteca Crescenzago –Biblioteca Sormani
• Posizione lavorativa	Custodia Musei, siti opere d'arte, accoglienza, biglietteria, audioguide Museum stores, servizi di bookshop, sorveglianza biblioteche e archivi servizio di consultazione e prestito e gestione eventi privati
• Principali mansioni e responsabilità	Camminamenti, accompagnamento e guida Merlate e Sotterranei Castello Sforzesco (MI) Hostess, eventi e conferenze REFERENTE Castello Sforzesco, eventi hostess Museo del 900 – Presidio Guardiania Biblioteche Comunali (MI) – Reception e istituzione di call center multilingue
• Date (da – a)	Aprile 2017 – Settembre 2018
• Nome dell'azienda e città	**DOMINA SOC. COOPERATIVA A R. L.** - Viale Sarca 78 – 20125 MILANO, Uffici Viale Fulvio Testi, 110 – 20126 MILANO,

• Tipo di società/ settore di attività	**OPERATORE MUSEALE - MEDIATORE CULTURALE** (Musei Civici e privati Milano) Castello Sforzesco – Palazzo Reale – GAM (Museo d'arte moderna) – MUDEC – Museo di storia naturale – Museo del 900 – Museo della PERMANENTE – Museo Nazionale della scienza e della tecnologia LEONARDO DA VINCI – Museo Archeologico – Museo del Risorgimento – Museo Morando – Fabbrica del vapore
• Posizione lavorativa	Custodia Musei, siti opere d'arte, accoglienza, biglietteria, audioguide, Museum stores, Servizi di bookshop , hostess eventi museali
• Principali mansioni e responsabilità	Camminamenti, accompagnamento e guida Merlate e Sotterranei Castello Sforzesco (MI)- Accompagnamento guida gioco virtuale Beyond the Castle Castello Sforzesco (Mi), Hostess eventi e conferenze Palazzo Reale , Museo del 900 e Castello sforzesco – Receptionist .
• Date (da – a)	Settembre 2016 – Gennaio 2017
• Nome dell'azienda e città	**Vincenzo Cannaviello –** Piazzetta Bossi, n.°4 - MILANO
• Tipo di società/ settore di attività	**STUDIO D'ARTE CANNAVIELLO**
• Posizione lavorativa	Assistente Gallerista.
• Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione on-line e cartacea di più di 3 mila opere, Comunicati Stampa (Italiano-Inglese), imballaggio opere, marketing, vendita, allestimento mostre, ricerca artisti, promozioni.
• Date (da – a)	Gennaio 2011 - Dicembre 2014
• Nome dell'azienda e città	**Sorrentino Alimentari S.r.l. -** Via Taurano, 84016, Pagani (Sa)
• Tipo di società/ settore di attività	Società a Responsabilità Limitata del **Gruppo Alimentari Sorrentino** – Settore Alimentare
• Posizione lavorativa	Direzione Generale, **Amministrazione & Marketing**.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'organizzazione di eventi e attività di marketing e amministrazione aziendale. Promozione dei prodotti della **Sorrentino Salumi S.r.l**. attraverso l'allestimento di stand tematici presso diverse fiere locali e nazionali (Fiera dell'Agro, Giffoni Film Festival, Milano EXPO 2015).
• Date (da – a)	Settembre 2007 - Dicembre 2010
• Nome dell'azienda e città	**Rag. Antonio Apa** "Impresa Costruzioni Generali", Via Sorvello,31 Sant'Egidio del Monte Albino (Sa)
• Tipo di società/ settore di attività	**Impresa di Costruzioni Generali**
• Posizione lavorativa	Direzione amm/va – Settori: Gestione Gare di Appalto – Gestione Sicurezza - Gestione Rifiuti.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione scadenze e predisposizione offerte economiche con la relativa documentazione in plichi sigillati con ceralacca e relativo recapito - Collaboratrice nella promozione di una cultura sulla sicurezza nell'impresa attraverso la redazione di relativi P.O.S (Piano Operativo di Sicurezza) specifici per ogni cantiere attraverso la gestione della sicurezza interna dell'impresa Apa e la consegna dei D.P.I. – Redazione dei relativi formulari per la gestione dei rifiuti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Febbraio 2016 – Dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master in Management Dei Beni Culturali** Palazzo Spinelli, Associazione No Profit - Via Maggio, 13 - 50125 Firenze
Principali materie/abilità professionali	• Museologia e Museografia; Management del Museo; Movimentazione e imballaggio delle opere d'arte; Servizi educativi e didattici; • Organizzazione di eventi culturali; Informatica e Nuove tecnologie applicate ai Beni Culturali; • Marketing e Comunicazione per i Beni Culturali; Europrogettazione • Legislazione dei Beni Culturali; Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Date	Febbraio 2016 – Dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Tecnico qualificato per la Regione Toscana nella valorizzazione dei beni culturali per le imprese ed il territorio** Palazzo Spinelli, Associazione No Profit – Via Maggio,13 – 50125 Firenze
Voto finale	93/100

Date	2004 -2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Cultura e amministrazione dei beni culturali indirizzo Archeologico** Università degli studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I, 40 - 80138 Napoli
Voto finale	90/110
Principali materie/abilità professionali	• Economia dei Beni Culturali; Economia e Gestione delle Imprese; Organizzazione Aziendale • Istituzioni di Diritto Pubblico; Diritto amministrativo • Museologia; Storia dell'arte moderna e contemporanea; Musicologia e storia della Musica; Discipline dello spettacolo; Storia del cinema • Architettura del Paesaggio; Geografia del paesaggio; Scienza e Tecnologia dei materiali da costruzione • Lingua e letteratura Latina, Lingua e letteratura Greca; Letteratura cristiana antica e umanistica; Critica letteraria e letteratura comparata; • Storia greca, romana e medievale; Storia moderna e contemporanea • Paleontologia; Paleoecologia; Paleografia; Topografia Antica • Storia della filosofia; Estetica, Filosofia morale e teoretica; Antropologia

Conoscenza e competenza in particolare nei settori dei beni culturali:
Archeologico; Storico; Filosofico; Artistico; Musicale e dello spettacolo; Archivistico e libraio; Teatrale e cinematografico, Demoetnoantropologico, Del paesaggio e dell'ambiente.

Svolgimento di attività professionali presso enti locali e istituzioni specifiche, quali Soprintendenze, Musei, Biblioteche, Archivi, Cineteche, Parchi naturali e orti Botanici etc. nonché presso aziende ed organizzazioni professionali operanti nel settore della tutela e della fruizione dei beni culturali e del recupero ambientale.

Ulteriori esperienze formative

- Corso di Bibliografia e biblioteconomia, Università degli studi di Napoli Fe

- Laboratorio di scrittura, Università degli studi di Napoli Federico II
- Corso di Lingua Greca, Università degli studi di Napoli Federico II
- Seminario di partecipazione tra Logos e Pathos, Università degli studi Federico II

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE - FRANCESE**
• Capacità di lettura	Livello B2
• Capacità di scrittura	Livello B2
• Capacità di espressione orale	Livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI .

- Ottima capacità di predisporre e definire business plan per la realizzazione di eventi;
- Discreta abilità nel monitorare e valutare piani e progetti sviluppati;
- Ottime competenze nella ricerca e nel reperimento di risorse per la realizzazione di piani e progetti;
- Buona attitudine a organizzare i gruppi di lavoro necessari per la realizzazione di piani e progetti e a reperire esperti con competenze specifiche;
- Eccellenti conoscenze in ambito economico, finanziario, contabili, organizzativo, giuridico e di marketing e di tutte quelle problematiche che si possono incontrano durante la realizzazione di un evento territoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE

- Buone doti comunicative;
- Ottime capacità di gestione dell'incertezza;
- Buona attitudine alla gestione di gruppi di lavoro;
- Orientamento agli obiettivi;
- Abilità di Networking.
- Eccellenti capacità nell'operare in qualità di consulente presso l'amministrazione pubblica e il settore privato (imprese, istituzioni, fondazioni etc.) nell'organizzazione sia di eventi territoriali di grandi dimensioni, che di iniziative più circoscritte che dispongono di un limitato investimento economico e di personale.
- Ottime doti di project manager e competenze nel coordinamento di risorse umane, finanziarie, tecnologiche, artistiche.
- Ampi margini di autonomia e abilità nel definire le modalità di lavoro e risponderne quale responsabile del risultato finale.
- Ottima attitudine nell'interazione con altre figure professionali quali

architetti, gastronomi, enologi, sportivi, curatori scientifici, dirigenti di società private e aziende o enti pubblici, tecnici specializzati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Mac Os/ Windows
- Microsoft Office / iWork
- Adobe Creative Suite 5 (Photoshop, Illustrator)
- Archicad
- Cinema 4d
- Vector Works / Autocad
- Artlantis
- SketchUp
- Safari / Firefox
- Rhinoceros
- Poser (conoscenza base)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Scuola di teatro "La Locandina", organizzazione di mostre per artisti emergenti come il maestro Antonio Apa con preparazione di catalogo e pagine web;
- Scuola di musica e solfeggio con il maestro Domenico Amendola;
- Laboratorio di scrittura;
- Ideazione e creazione di capi di abbigliamento ed accessori;
- Vetrinista, amante della moda, buon gusto nello stile.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a seminari sulla sicurezza negli ambienti di lavoro, antincendio e primo soccorso Progetto Qualità ISO 9000 con ACCERTA Spa

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **06-10-2017** - Corso di **FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI**, D.Lgs. coordinato 81/2008 e 106/2009, Artt. 36 e 37 – Accordo Stato-Regioni per la formazione dei lavoratori del 21/12/2001 – Soggetto Formatore: GSA Consulenze e Servizi S.r.l. MILANO
- **06-10-2017 -** Corso di **FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI** – Rischio Basso – Mansione: Custode Settore: Cooperativa di servizi - D.Lgs. coordinato 81/2008 e 106/2009, Artt. 36 e 37 – Accordo Stato-Regioni per la formazione dei lavoratori del 21/12/2001 – Soggetto Formatore: GSA Consulenze e Servizi S.r.l. MILANO
- **08-05-2018 -** Corso di **FORMAZIONE ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO – AZIENDA: GRUPPI B/C**, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., Art. 37, comma 9 – Decreto Ministeriale 388/2003, Articolo 3 – Comma 3, Allegato 3 e comma 4, Allegato 4 – Soggetto Formatore: GSA Consulenze e Servizi Srl
- **05/07/2018 -** Corso per attività a rischio di incendio ELEVATO – **POSSESSO DEI REQUISITI TECNICI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO"** ai sensi dell'Art.37 comma 9 del D.Lgs. 81/08, in base al disposto dell'Art.17 comma 5 del D.Lgs. 139/06 e del D.M. 10/03/1998 **– IDONIETA' TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO" –MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO – COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO - MILANO**

ALLEGATI

1. ATTESTATO DI FREQUENZA FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI
2. ATTESTATO DI FREQUENZA ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
3. ATTESTATO DI FREQUENZA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI
4. ATTESTATO DI IDONEIETA' TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

1. **ATTESTATO DI FREQUENZA FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI**

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che

APA ROSINA

Data e luogo di nascita: 12/09/1983 NOCERA INFERIORE (SA)
CF: PAARSN83P52F912J

Ha superato la prova finale del corso di

FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI

Rischio Basso

Mansione: Custode **Settore**: Cooperativa di servizi

Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, Artt. 36 e 37
Accordo Stato-Regioni per la formazione dei lavoratori del 21/12/2011

Soggetto Formatore: GSA Consulenze e Servizi srl

Data di svolgimento del corso: 11/09/2017

N° progressivo di registrazione: 2120

Monte ore frequentato: 4h

Sede di svolgimento: Via Giuseppe La Farina n°15, 20126, Milano

Resp. Progetto Formativo _____

Formatore: Stefania Villa _____

GSA Consulenze e Servizi Srl

Dasa-Rigister

www.gsaconsulenze.it

Gorle (BG), 06/10/2017

Luogo e data rilascio attestato

EFP Accreditato presso la Regione Lombardia n°828 del 23/06/2014

2 ATTESTATO DI FREQUENZA ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che

APA ROSINA

Data e luogo di nascita: 12/09/1983, NOCERA INFERIORE (SA)
CF: PAARSN83P52F912J

Ha superato la prova teorica e pratica del corso di Formazione

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

AZIENDA: GRUPPI B/C

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., Art. 37, comma 9
Decreto Ministeriale 388/2003, Articolo 3 - comma 3, Allegato 3 e comma 4, Allegato 4

Soggetto Formatore: GSA Consulenze e Servizi srl

N° progressivo di registrazione: 2671
Monte ore frequentato: 12h
Resp. Progetto Formativo: _____
Medico Formatore: Biza Roberta _____
Anemolo Enza _____
Cozzi Eleonora _____

Gorle (BG), 08/05/2018
Luogo e data rilascio attestato

GSA Consulenze e Servizi Srl

www.gsaconsulenze.it

Date di svolgimento del corso:
09/04/2018, 16/04/2018

Sede di svolgimento:
Museo della Scienza e della Tecnologia Leonardo Da Vinci
Via San Vittore 21, Milano

EFP Accreditato presso la Regione Lombardia n°828 del 23/06/2014

3 ATTESTATO DI FREQUENZA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

ATTESTATO DI FREQUENZA

Si attesta che

APA ROSINA

Data e luogo di nascita: 12/09/1983 NOCERA INFERIORE (SA)
CF: PAARSN83P52F912J

Ha superato la prova finale del corso di

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

Il corso costituisce credito formativo permanente

Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, Artt. 36 e 37
Accordo Stato-Regioni per la formazione dei lavoratori del 21/12/2011

Soggetto Formatore: GSA Consulenze e Servizi srl

Data di svolgimento del corso: 11/09/2017

N° progressivo di registrazione: 2085

Monte ore frequentato: 4h

Resp. Progetto Formativo _____

Formatore: Stefania Villa _____

Sede di svolgimento: Via Giuseppe La Farina n°15, 20126, Milano

GSA Consulenze e Servizi Srl

Dasa-Rägister

www.gsaconsulenze.it

Gorle (BG), 06/10/2017

Luogo e data rilascio attestato

EFP Accreditato presso la Regione Lombardia n°828 del 23/06/2014

4 ATTESTATO DI IDONEIETA’ TECNICA PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO DI “ADDETTO ANTINCENDIO”

MARCA DA BOLLO €16,00 SEDICI/00

N°59807/18

MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO - MILANO

ATTESTATO DI IDONEITA' TECNICA

PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO"

Si attesta che il/la Sig./ra APA ROSINA
nato/a a NOCERA INFERIORE (SA) il 12/09/1983
dipendente DOMINA SCARL
a seguito della frequenza del corso per attivita a rischio di incendio ELEVATO,
visto l'esito dell'accertamento di idoneità tecnica eseguito dall'apposita Commissione
e registrato con verbale n° 188/12 del 04/07/2018
è in possesso dei requisiti tecnici per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 81/08,
in base al disposto dell'art.17 comma 5 del D.lgs. 139/06 e del D.M. 10/03/1998.

Rilasciato in Milano 05/07/2018

Il Presidente della Commissione
(DOTT. ING. GIOVANNI MASTRAPASQUA)

Il Dirigente
(DOTT. ARCH. MARIO ABATE)

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.