

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | COSTA DILETTA |
| Indirizzo | RESIDENZA IN : VIA DANIMARCA 22 - 06049 SPOLETO (PG) DOMICILIO IN: VIA CARDINALE CAPECELATRO 86- 80144 NAPOLI |
| Telefono | 0743/275414 081/7363706 |
| Cell | 380-6472565 |
| E-mail | diletta.costa93@gmail.com |
| Nazionalità | <i>Italiana</i> |
| Data di nascita | SPOLETO, 19/06/1993 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da- a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 6 agosto 2020 al 6 novembre 2020 Fondazione FS Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa Front office relazioni con il pubblico (biglietteria, bookshop, visite guidate), impiegata ufficio inventariazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da- a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 11 settembre 2019 al 22 settembre 2019 Museo e Real Bosco di Capodimonte Stage curricolare presso il dipartimento di documentazione del Museo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da- a)• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | 20 giugno 2019 al 14 luglio 2019 Summer Universiade Napoli 2019 Collaboratrice dell'ufficio Marketing FISU per la Napoli summer Universiade 2019 e family attachè |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da- a)• Tipo di azienda o settore | 26 luglio 2018 al 31 dicembre 2018 welcome staff per Coopculture |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Servizi di accoglienza per Museo di Capodimonte e Museo Archeologico di Napoli |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da- a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>20- 24 giugno 2018</p> <p>infopoint per Festival della musica popolare del sud Italia al Museo di Capodimonte</p> <p>Welcome staff e infopoint</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da- a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>12 marzo 2018 ad oggi</p> <p>Associazione culturale no profit Nap'ART</p> <p>Presidente</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>2- 3 dicembre 2017</p> <p>Associazione culturale no profit “Insieme per I ponti Rossi Tiziana Amato”</p> <p>Visite guidate presso Cellaio e giardino Torre nel Bosco di Capodimonte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.museocapodimonte.beniculturali.it/festa-del-mandarino-al-real-bosco-di-capodimonte/ • https://www.ilmattino.it/napolismart/in_evidenza/a_capodimonte_1_a_festa_mandarino_storia_laboratori_visita_agrumeto-3392770.html |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>19 settembre 2017</p> <p>Associazione culturale no profit “MusiCapodimonte” di Aurora De Magistris</p> <p>Visite guidate presso chiesa di S. Gennaro nel Real Bosco di Capodimonte.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>22 maggio 2017</p> <p>Associazione culturale no profit “Insieme per i ponti Rossi”</p> <p>Visite guidate presso chiesa di S.Gennaro al Bosco di Capodimonte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://napoli.repubblica.it/cronaca/2017/05/22/foto/riaperta_eceziionalmente_la_chiesa_di_san_gennaro_nel_real_bosco_di_capodimonte-166106426/#1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>maggio 2017 a Giugno 2018</p> <p>giornale on line Visit Naples</p> <p>Blogger/ Editor freelance</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>25-26 marzo 2017</p> <p>Fai giovani Napoli</p> <p>Accoglienza turistica presso museo Filangieri di Napoli</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>16 giugno al 30 luglio 2016</p> <p>Museo e Real Bosco di Capodimonte.</p> <p>Napoli, Via Miano 2 ,80131.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Tirocinio universitario presso Laboratorio di Restauro nel Museo di Capodimonte</p> <p>Apprendista presso il laboratorio di Restauro del Museo, precisamente con funzioni amministrative di Catalogazione, Archiviazione e rudimenti del restauro.</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>1 maggio 2016 al 31 giugno 2016 Associazione No Profit "Insieme per I Ponti Rossi Tiziana Amato" visite guidate nel parco del Real Museo e Bosco di Capodimonte. Napoli, Via Miano 2 ,80131. Datore: G. Petagna</p> <p>In occasione del Maggio dei Monumenti evento culturale a cui aderisce il Comune di Napoli, mi sono occupata di accogliere I turisti e Guidarli nel Bosco di Capodimonte in occasione delle aperture straordinarie volute dal direttore ,di alcuni edifici Borbonici. Ho effettuato un tour storico artistico dei luoghi, aiutata dalla mia esperienza didattica Universitaria.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>1 gennaio 2010 al 31 luglio 2012 Servizio di volontariato come animatrice per bambini presso il campus estivo dell'arcidiocesi di S. Pietro e Paolo Spoleto. Servizio di segreteria e amministrazione presso la stessa sede dell'arcidiocesi. Datore: Priore Don Edoardo Rossi Campus estivo dell'arcidiocesi di Spoleto Addetta alle mansioni ricreative e organizzativo/amministrative.</p> <p>Coordinazione, organizzazione e realizzazione di attività mirate all'intrattenimento e insegnamento in ambito artigianale, sportivo e scolastico. Capacità di organizzare appuntamenti e di organizzare le mansioni stabilite in breve tempo, cordialità nel rapporto con la clientela, orari flessibili.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>1 al 31 marzo 2012 Servizio di volontariato come guida turistica per le giornate FAI (Fondo Ambiente Italiano) di Primavera. Guida turistica Accoglienza visitatori e informazioni riguardo dati storico artistici, siti archeologici (nelle vicinanze di Spoleto), mostre temporanee e servizi disponibili, informazioni storiche in lingua italiana e Inglese.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>1 al 15 luglio 2011 Servizio di volontariato come animatrice per bambini presso il campus estivo "insieme è più bello", sito presso la scuola materna/elementare in Via Visso, Spoleto 06049. Campus estivo "insieme è più bello". Addetta alle mansioni ricreative. Coordinazione, organizzazione e realizzazione di attività mirate all'intrattenimento e insegnamento in ambito artigianale, sportivo e scolastico.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20 giugno 2019

Attestato del corso "Cerimoniale per eventi Nazionali e Sportivi"

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione

6-7 giugno 2019

corso di formazione base sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
Dipartimento di Sanità pubblica dell'Università degli studi di Napoli Federico II

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21 dicembre 2018

certificazione di lingua Inglese Learning Resource Network

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

giugno 2017-2019

Corso di Madrelingua inglese
presso Boston Extend School

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ottobre 2017- ad oggi

**Università degli Studi di Napoli Federico II- Dipartimento degli Studi Umanistici-
Corso di laurea Magistrale in Archeologia e storia dell'arte.**

LM-89

Il corso di Laurea Magistrale Interclasse in Archeologia e Storia dell'arte ha come obiettivo la formazione, a livello interdisciplinare, di specialisti nel settore dei beni archeologici e storico-artistici che, muovendo da una già acquisita conoscenza delle diverse problematiche dei beni culturali, maturino avanzate competenze di carattere teorico, storico, e critico-metodologico nelle diverse aree e negli ambiti cronologici relativi allo sviluppo delle arti, nonché abilità in ordine alle strategie di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale. Il corso prepara alle professioni di: Archeologi, Esperti d'arte, Curatori e Conservatori di Musei, Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze dell'antichità, filologico-letterarie, storico-artistiche.

• Date

Ottobre 2014 - febbraio 2017 (laureata nell'anno accademico 2015-16 in corso)
TESI IN STORIA ROMANA
TUTOR Ch.mo Mauro De Nardis

“Conquista e romanizzazione dell’Italia Centrale antica. I Romani nel *Picenum* e nell’*Umbria* dal III secolo a.C. ad Augusto”.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Napoli Federico II- Dipartimento degli Studi Umanistici- Corso di laurea Triennale in Cultura e Amministrazione dei beni culturali.

Il Corso di laurea prevede una formazione di base nei settori dei beni culturali (patrimonio archeologico, storico-filosofico-artistico, archivistico e librario, teatrale e cinematografico, demotnoantropologico, del paesaggio e dell’ambiente); è previsto lo studio della legislazione e dell’amministrazione relativa al settore dei beni culturali, inoltre lo studio dell’estetica, storia e filosofia dall’antichità ad oggi. Il laureato può svolgere attività professionali presso enti locali e istituzioni specifiche, quali, ad esempio, sovrintendenze, musei, biblioteche, archivi, cineteche, parchi naturali e orti botanici, ecc., nonché presso aziende ed organizzazioni professionali operanti nel settore della tutela e della fruizione dei beni culturali e del recupero ambientale.

L-1

-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• qualifica conseguita

2012-13

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - GIURISPRUDENZA

2007- 2012

LICEO CLASSICO STATALE "PONTANO SANSI-LEONARDI", SPOLETO (PG)
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO CLASSICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Posseggo un forte spirito di iniziativa oltre che di collaborazione, prediligo il lavoro di squadra e questo mi ha permesso di instaurare buoni rapporti con i colleghi e gli estranei. Prediligo rapporti diplomatici senza nulla levare alla competizione purché positiva. Mi dedico molto alle iniziative culturali: ad esempio, ho partecipato attivamente alla salvaguardia del patrimonio culturale e ambientale della mia città Spoleto, mediante il progetto FAI e in questo modo ho avuto un forte contatto con le istituzioni e il pubblico e ciò mi ha permesso di migliorare nella comunicazione.

Esperienza più significativa tuttavia l'ho maturata dopo il trasferimento a Napoli per motivi di studio, infatti mi sono iscritta all'Università Federico II: ho conseguito la laurea in corso con ottimi voti. Studiando ho avuto la possibilità di svolgere il tirocinio presso il Museo Nazionale di Capodimonte, precisamente ho collaborato con il Laboratorio di Restauro del plesso ho avuto contatto con i dottori della Soprintendenza, mi occupavo di registrazione e catalogazione delle opere d'arte site in Capodimonte, in questo modo ho esercitato le mie

04 marzo 2011 al 11 marzo 2011

Language Learning international, Dublino.

Certificato di lingua Inglese TOEFL.

25 luglio 2011 al 1 agosto 2011

Linguatime school of English, Malta.

Certificato Lingua Inglese IALC.

25 luglio 2010 al 08 agosto 2010

Language learning international, Letterkenny Irlanda del Nord.

Certificato lingua Inglese TOEFL.

Posseggo uno spiccato spirito di collaborazione ed adattamento, acquisito nel corso della mia vita che mi ha permesso di instaurare ottimi rapporti con estranei e colleghi, aiutata dall'esperienza lavorativa. Sono dotata inoltre di ottime capacità di relazione e comunicazione, e sono in grado di adeguarmi ad ambienti multiculturali, in seguito alla mia esperienza di studio all'estero. Sono una persona dinamica, meticolosa e puntuale.

conoscenze teoriche riportandole sul piano pratico; ad ogni modo, questo mi ha permesso di essere più attenta, più approfondita ed efficiente, e veloce nell'apprendimento.

Altra esperienza significativa di front relations è stata sicuramente acquisita con le visite guidate svolte sempre al Museo di Capodimonte. Ho accolto e guidato i turisti nel tour di alcuni edifici storici aperti in via straordinaria per l'evento culturale Napoletano "Il maggio dei Monumenti", ciò mi ha permesso di essere molto sveglia, empatica, veloce, precisa nell'esposizione, questo mi ha permesso di coltivare la mia passione: l'approfondimento degli argomenti che stimolano anche la mia spiccata curiosità.

Ho collaborato con due associazioni a Capodimonte: "MusiCapodimonte e Insieme per i Ponti Rossi", con esse ho svolto visite guidate per eventi culturali legati al territorio della terza Municipalità di Napoli.

Ho collaborato con il blog turistico Visit Naples (fa parte di Marketing Italia) come articolista e questa esperienza mi ha permesso di sviluppare ampie competenze editoriali e linguistiche. Ho avuto anche una formazione SEO.

Da marzo 2018 sono presidente dell'associazione culturale Nap'ART, l'associazione si occupa di cultura a 360° sul territorio Napoletano, lo scopo è quello di coinvolgere i giovani al fine di collaborare con l'associazione per renderli partecipi delle nostre iniziative, abbiamo creato una rete di giovani universitari emergenti e il territorio Napoletano: organizziamo eventi culturali legati alla fotografia, le arti visive, la musica sul territorio. Collaboriamo con enti pubblici e privati, proponiamo progetti culturali nelle scuole.

Redigiamo articoli online che si occupano di arte, fotografia, musica, teatro, cinema.

Esperienza significativa all'interno della rete museale l'ho maturata da luglio a dicembre 2018 in quanto dipendente della società CoopCulture, con il ruolo di prima accoglienza turistica presso il Museo di Capodimonte e il Museo Archeologico Nazionale di Napoli. Tale società si occupa dei servizi accessori di biglietteria, controllo accessi, guardaroba, bookshop. Lavorando per tale azienda ho avuto una formazione specifica e ho lavorato a contatto con il turismo, difatti ho sviluppato maggiormente le competenze di front relations con il pubblico e acuito le mie competenze linguistiche.

Ho collaborato tramite l'associazione studentesca universitaria SIOI, alla Summer Universiade 2019 tenutasi a Napoli. Ho conseguito l'attestato di partecipazione al cerimoniale per Eventi Nazionali e Sportivi (corso di formazione interamente in Inglese) al fine di essere preparata all'accoglienza dei capi di Stato. Sono stata designata come family attachè del presidente onorario Fisù Australiano Alfred Lazer e moglie. Le prime due settimane assegnata anche come collaboratrice dell'ufficio Marketing Fisù, nostro compito era controllare gli appalti con gli sponsor e la preparazione di questi presso le strutture sportive della Campania. Questa esperienza è stata estremamente significativa poiché non solo mi sono occupata dell'organizzazione della giornata dei miei guests, ma ho esercitato in maniera significativa l'utilizzo della lingua inglese.

Da settembre a novembre 2019 ho eseguito lo stage curriculare presso il Museo e Real Bosco di Capodimonte, precisamente al dipartimento di documentazione; mi sono occupata di aggiornare i dossier di opere d'arte inventariali e bibliografiche. Ho partecipato alle verifiche delle opere nei depositi del museo, ho verificato anche le opere esposte nelle sale e ho aggiornato i registri di sala del museo. Assistito gli studiosi presso il dipartimento di documentazione. Esperienza che ha permesso di constatare la competenza e preparazione riguardo l'ambito dei beni culturali, e soprattutto la capacità di lavorare in team e la conoscenza degli strumenti informatici.

In giugno 2020 ho collaborato con le associazioni MusiCapodimonte e Amici di Capodimonte nella prima accoglienza turistica, riguardo rassegne che si sono tenute presso il Bosco.

Dal mese di agosto 2020 al mese di novembre dello stesso anno, ho avuto la possibilità di lavorare per Fondazione Fs Museo Nazionale Ferroviario di Pietrarsa, è stata un'esperienza molto significativa poiché ho avuto una formazione a 360 gradi sia nel ruolo di front office e relazioni con il pubblico, che nel ruolo in ufficio con funzioni di segreteria e inventariazione.

In particolare mi sono occupata della gestione della biglietteria e bookshop del museo sia in apertura che chiusura cassa con report di fine giornata. Mi sono occupata dell'organizzazione delle visite di gruppi e privati presso il museo svolgendo quindi le funzioni di segreteria.

Nelle giornate di apertura al pubblico la fondazione prevedeva anche le visite guidate per i gruppi di persone, con i colleghi avevamo la turnazione per poterle svolgere.

Infine mi sono occupata dell'aggiornamento costante dell'inventario del patrimonio rotabile e non rotabile presente nel museo.

Questa esperienza è stata utile poiché non solo mi ha formato professionalmente a 360 gradi, mi ha permesso di sviluppare e acuire il lavoro di squadra, la velocità, la precisione e la gestione di una realtà museale in tutti i suoi aspetti con grande responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, sono precisa, metodica e so rispettare le scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Posseggo un ottima conoscenza del pacchetto Office (word, Excel , PowerPoint e Access) e dei sistemi operativi (Microsoft ,IOS); posseggo una buona conoscenza del programma Photoshop e fotografia digitale.

PATENTE O PATENTI

automobilistica (patente b)

ALLEGATI