

Carla Gerbino



Informazioni personali

✉ carla.gerbino0@gmail.com
📍 Via Magenta 10, 26100, Cremona (Italia)
📅 23 July 1994
🇮🇹 Italian
📞 +393203538848
🌐 <https://www.linkedin.com/in/carla-gerbino-796a52150>

Patente di guida

B

Lingua madre

Italiano

Sommario

curatrice indipendente

Esperienza professionale

Junior Art Curator for NICE & Fair | Contemporary Visions

March 2023 - In corso

Paratissima | Torino

Assistente

June 2022 - In corso

A.D.A.F.A. Amici dell'arte - Famiglia artistica | Cremona

Occupazione: accoglienza; gestione dell'archivio e delle pagine social; attività di segreteria; progettazione eventi, anche in collaborazione con le altre realtà culturali cittadine; allestimento mostre;

Attività o settore: Cultura

Addetta alla biglietteria

September 2022 - December 2022

Associazione RETABLO | Cremona

Addetta alla biglietteria durante la rassegna teatrale Acrobati(che) poeti(che).

Occupazione: vendita e stampa dei biglietti; gestione dei pagamenti in contanti o con pos; accoglienza e infopoint; monitoraggio delle prenotazioni online tramite LiveTicket.

Attività o settore: Cultura

Stagista

September 2020 - September 2020

VIDEO PR srl | In remoto

Affiancamento alla redazione del portale lulop.com

Occupazione: utilizzo di cms per la pubblicazione di contenuti a uso stampa; aggiornamento archivi multimediali e database contatti; invio di dem e revisione delle newsletter dei settori Arte&Cultura e Design; ricerca e classificazione in cartelle stampa dei comunicati foto e video

Attività o settore: Digital&Media

Social Media Strategist

August 2018 - January 2019

DivaMaris | Santo Stefano di Camastra (ME)

Occupazione: elaborazione piano editoriale; realizzazione di uno spot pubblicitario; creazione di contenuti per le pagine social facebook e instagram, stesura di report per il personale; copywriter;

Attività o settore: Beauty

Stage

September 2018 - September 2018

Fondazione Giangiacomo Feltrinelli | Milano

Assistente durante la 49a conferenza dell' International Association of Labour History Institutions (IALHI) - The Source of '68.

Occupazione: logistica; allestimento delle sale per le conferenze; attività di informazione e accoglienza dei relatori internazionali;

Attività o settore: Cultura

Stagista

May 2017 - December 2022

Officina Ocm - Centro di produzione culturale | Mantova

Stagista durante le edizioni 2017 e 2018 di Trame sonore - Mantova chamber music festival.
Occupazione: attività di informazione e accoglienza del pubblico e degli artisti; maschera; presentazione dei concerti in italiano e inglese; allestimento delle sale

Attività o settore: Cultura

Istruzione e formazione

Laurea magistrale in Storia e valorizzazione dei beni culturali

Oct 17 - Apr 22

Università di Pavia | Cremona

Votazione: 110L

Tesi sulla tecnologia e il digitale nel mondo dell'arte: dispositivi e new media per la valorizzazione del patrimonio artistico e il coinvolgimento del pubblico nelle istituzioni museali.

Laurea triennale in Beni culturali

Oct 13 - Apr 17

Università di Pavia | Cremona

Votazione: 102

Tesi sulla ricostruzione storica e critica delle vicende circa la vita del pittore siciliano Antonello da Messina e della pala d'altare di San Cassiano.

Diploma di maturità linguistica

Sep 08 - Jul 13

Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" | Cefalù (PA)

Traduzione, conversazione e letteratura in: inglese, francese, spagnolo e tedesco.
Corso intensivo di lingua tedesca presso lo Siebold-Gymnasium a Würzburg, Germania.

Lingue straniere

Inglese

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scritto
C1	C1	C1	C1	C1

Spagnolo

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Scritto
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze personali

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze delle persone acquisite grazie alle esperienze di lavoro di gruppo in ambiente universitario per progetti di gruppo. Grandi capacità costruttive e relazionali, eccellente senso di adattamento sviluppato grazie alla presenza di contesti multiculturali e stage in cui era necessario relazionarsi con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare il lavoro in modo autonomo, definendo le priorità e assumendomi la responsabilità delle decisioni prese. Sono in grado di lavorare in situazioni stressanti, un'abilità acquisita grazie alla gestione delle relazioni con il pubblico durante i vari stage. Buon atteggiamento nella gestione dei conflitti, ho sviluppato la capacità di mediare, analizzare i diversi punti di vista e negoziare al fine di raggiungere la loro risoluzione. Ho buone capacità motivazionali che mi portano ad affrontare nuove sfide positivamente e obiettivi ambiziosi.

Competenze digitali

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows; Ottima conoscenza del pacchetto Office; Ottima conoscenza della posta elettronica e del browser Web; buona conoscenza di Excel; buona conoscenza di Canva; conoscenza base di Google Analytics; conoscenza base di Google Ads; corso base SEO

Altre competenze

Dal 2020 partecipo come volontaria al Porte Aperte Festival, una rassegna inserita nella programmazione culturale della città di Cremona a partire dal 2016, che ruota intorno ai linguaggi espressivi del fumetto/immagine, della scrittura e della musica.

Volontaria dal 2019 al 2022 nell'associazione ASRC-Aula Studio Cremona, spazio gestito dagli studenti per gli studenti. Mi sono occupata della gestione turni; della organizzazione concerti di promozione sociale e raccolta fondi e della rassegna letteraria "Scemo chi legge!". Gestivo le pagine web e la comunicazione.