

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARACINO ELENA
Indirizzo	VIA PELLARO, 110. 00178 ROMA
Telefono	347/5124272
E-mail	elena.saracino@gmail.com

Nazionalità | Italiana

Data di nascita | 02/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2016/OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Freelance FLORAL DESIGNER
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	MAGGIO 2015/SETTEMBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fioreria “FLOWERS AND FRUITS”, Via Merulana,64 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Fioreria
• Tipo di impiego	Fiorista,
• Principali mansioni e	Addetta alle vendite, collaboratrice per allestimenti floreali,

responsabilità	addetta alla cassa, relazioni con il cliente.
• Date (da – a)	APRILE 2015/MAGGIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SODEXO, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Collaboratrice commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice commerciale.

• Date (da – a)	LUGLIO 2014/SETTEMBRE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cinecittà World, via di Castel Romano, 200, Roma.
• Tipo di azienda o settore	Parco Divertimenti
• Tipo di impiego	Retail
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite, allestimento negozi.
• Date (da – a)	GENNAIO 2014/SETTEMBRE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Residence Sassi San Gennaro, via San Gennaro, 24, Matera.
• Tipo di azienda o settore	Residence, B&B
• Tipo di impiego	Turistico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione completa della struttura ricettiva.
• Date (da – a)	APRILE 2012/DICEMBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Flowers and Fruits, Via Merulana, 64. Roma
• Tipo di azienda o settore	Fiorista
• Tipo di impiego	Collaboratrice allestimenti floreali
• Principali mansioni e responsabilità	Creatrice di allestimenti scenografici per matrimoni ed eventi.
• Date (da – a)	GIUGNO 2007/MARZO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conti Confeetteria sede di Roma, via Merulana 61bis.
• Tipo di azienda o settore	Bomboniere
• Tipo di impiego	Store Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione completa del punto vendita
• Date (da – a)	MAGGIO 2006/ MAGGIO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erre Consorzio, Viale Manlio Gelsomini, Roma
• Tipo di azienda o settore	Restauro Beni Culturali
• Tipo di impiego	Restauratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Restauro delle superfici lapidee

• Date (da – a)	MAGGIO 2003/SETTEMBRE 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.S. Air servizi aerei internazionale, via A. Salandra, 1/A Roma

• Tipo di azienda o settore	Compagnia aerea
• Tipo di impiego	Reservation & ticketing agent
• Principali mansioni e responsabilità	Prenotazioni aeree, biglietteria e contatti con le agenzie di viaggi
• Date (da – a)	NOVEMBRE 2002/ MAGGIO 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B2win S.p.A. Via di Torre Spaccata, 172
• Tipo di azienda o settore	Società di trasporti DHL
• Tipo di impiego	Customer Assistant
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore inbound e outbound
• Date (da – a)	GIUGNO 2002/SETTEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Airone, Via Cesare Giulio Viola, 27 - 00148 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Compagnia aerea
• Tipo di impiego	Addetta al Booking
• Principali mansioni e responsabilità	Prenotazioni ed informazioni passeggeri, acquisto del biglietto.
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro •Tipo di azienda e settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	GENNAIO 2002/GIUGNO 2002 Flyer Communication srl. Via Appia Nuova 420, Roma Comunicazione Web Stagista Gestione ed inserimento profili degli artisti romani su database interno DICEMBRE 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TNT Global Express S.p.A., via del Fosso di Santa Maura, Roma
• Tipo di azienda o settore	Società di trasporti
• Tipo di impiego	Customer Assistant
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore inbound
• Date (da – a)	OTTOBRE 2001/NOVEMBRE 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Franco Maria Ricci, via Ferdinando di Savoia, Roma
• Tipo di azienda o settore	Casa Editrice
• Tipo di impiego	Art Promoter
• Principali mansioni e responsabilità	Venditore della collana FMR presso clienti selezionati dalla FMR.
• Date (da – a)	MARZO 2000/MAGGIO 2001.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galleria d'Arte "Margutta 9" di Roberto Alessandri, via Margutta, Roma
• Tipo di azienda o settore	Galleria d'arte
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria, contatti con i clienti e addetta al magazzino delle opere d'arte.

<ul style="list-style-type: none"> • ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da-a) • Nome e tipo di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>NOVEMBRE 2016/GENNAIO 2018</p> <p>Corso di Technical Florist EAFA</p> <p>Tecniche Fioristiche</p> <p>Attestato di qualifica professionale</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e tipo di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>GENNAIO 2017/GIUGNO 2017</p> <p>Corso pubblico di Giardinaggio direzione gestione territoriale ambientale e del verde</p> <p>Tecniche di giardinaggio</p> <p>Attestato di Frequenza (38 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>GIUGNO 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione in GESTIONE VENDITE, finanziato dalla regione Lazio e FSE, tramite Forma-Tec Srl per Cinecittà Parchi Spa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tecniche di vendita, Tecniche di gestione del cliente, Visual Merchandising, Sicurezza sul lavoro 81/08</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Partecipazione (40 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2009/ aprile 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Fratelli Alinari –Fondazione per la Storia della Fotografia- Scuola di Alta Formazione dell’Opificio delle Pietre Dure- Firenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Conservazione e Restauro della Fotografia. Studio teorico e pratico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Partecipazione (160 ore)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2003/ Gennaio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Lazio - provincia di Roma Istituto Professionale per il Restauro “Ars Labor”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Studio del restauro di tele, tavole, affreschi, dipinti murali e lapidei. Studio teorico e pratico (stage)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Collaboratore restauratore di dipinti su tela, tavola, opere lignee policrome, affreschi e dipinti murali (ore 2700)</p>

• Date (da – a)	Gennaio 2004/ febbraio 2004	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - provincia di Roma Istituto Professionale per il Restauro “Ars Labor”	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rischio chimico nel laboratorio e nel cantiere di restauro: le normative per la sicurezza previste dalla legge 626 Relatore Prof. M. Coladonato (Istituto Centrale per il Restauro). Rischio biologico nel laboratorio e nel cantiere di restauro: le normative per la sicurezza previste dalla legge 626 Relatore: Prof. M. Bertolini (Istituto Centrale per il Restauro).	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Date (da – a)	Dicembre 2001/Giugno 2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ecipa Lazio di Roma e FSE	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso professionale di web designer (ore 518)	
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale in web designer	
• Date (da – a)	Novembre 2001/Gennaio 2002	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale “Futuro”, diretta da Ludovico Pratesi, Roma.	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per curatori di mostre	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione	
• Date (da – a)	Novembre 1996/Febraio 2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia di Belle Arti di Roma	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Scenografia	
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scenografia	
• Date (da – a)	Settembre 1989/Luglio 1994	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “A. Volta”, Foggia	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA | **Italiana**

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	B1 INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	B1 INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	B1 INTERMEDIO
Certificazioni	Maggio 2001: Attestato di lingua inglese della “London Examinations”, università appartenente alla “London University”, conseguito presso la scuola privata “Multilingue” di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Possiedo buone capacità organizzative e attitudine ai lavori in gruppo, grazie ai quali mi sono sempre ben inserita nelle discussioni e nei progetti in team organizzati nell’ambito dei corsi formativi.</p> <p>Ho praticato l’attività’ di animatore turistico per due stagioni presso centri vacanza in Puglia e Abruzzo. Ho lavorato per 3 mesi presso il “ Costa Caffè” di Londra.</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Possiedo una buona capacità organizzativa, riguardo alla gestione di pratiche d’ufficio.</p> <p>Durante il periodo lavorativo presso la Conti Confetteria, oltre alle pratiche d’ufficio, ho coordinato il team delle confezionatrici di bomboniere.</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e IOS e dei relativi programmi applicativi.</p> <p>Photoshop.</p> <p>Maggio 2001: Attestato di informatica, conseguito presso la scuola privata “Virgilio” di Roma</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<p>Ho sempre seguito studi artistici, partecipato come comparsa per opere liriche al teatro dell’Opera di Roma, una passione è la danza, il cinema, l’arte e soprattutto viaggiare.</p>
---	---

ALTRE INFORMAZIONI	Disponibilità a recarsi all'estero anche per brevi soggiorni.
---------------------------	---

PATENTE O PATENTI	B (automunita)

**Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.**