

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco De Feo



📍 Via Felicità 4/D, 42015, Correggio (RE)

☎ 348/7083970

✉ defeo.marco.94@gmail.com

Data di nascita 03/01/1994 | Luogo di nascita Correggio (RE)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/05/2018 – in corso

Segreteria amministrativa
AVIS (Associazione Volontari Italiani del Sangue) Comunale di Correggio ODV,
Viale Vittorio Veneto 34/B, Correggio (RE)

- Amministrazione, centralino.

Attività o settore: Associazione Onlus

31/08/2018 – 31/01/2019

Segretario amministrativo
Dow Italia SRL,
Via Carpi 29, Correggio (RE)

- Amministrazione, centralino

Attività o settore: Settore chimico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008-2013
 - Diploma di maturità scientifica: Liceo delle scienze umane “San Tomaso d’Aquino” di Correggio (RE). Valutazione finale: 65/100.
- 04/07/2022 – 15/07/2022
 - Laurea Triennale: Dipartimento delle Arti, Musica e Spettacolo (DAMS) presso ALMA Studiorum di Bologna (BO). Valutazione: 84/110.
- 02/05/2017 – 30/04/2018
 - Tirocinio formativo presso Avis di Correggio (RE). Ruolo: impiegato amministrativo (contatto con il pubblico, archiviazione dati sia online sia cartaceo).
- 01/09/2018 – 15/07/2022
 - Iscrizione alla Facoltà DAMS (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo) UNIBO (Università di Bologna).
 - Tirocinio formativo universitario presso Associazione Culturale Cinqueminuti di Reggio nell’Emilia (RE).
 - Stage formativo presso Emak S.p.A. a Bagnolo in Piano (RE). Ruolo ricoperto: tecnico della programmazione della produzione e della logistica.
- 16/11/2020 – 30/11/2021
- 30/05/2016 – 22/07/16
 - Frequentato “Corso IFTS – Tecnico per la programmazione della produzione e la logistica esperto in modello lean Rif. PA 2015-4233/RER” presso il “CIS – Scuola per la Gestione d’Impresa” a Reggio Emilia. Durata corso: 800 ore, di cui 500 ore in aula e 300 ore di stage in azienda.
- Ottobre 2015 – settembre 2016

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

16/08-30/08 2010

- Vacanza studio Northampton Avenue (UK), con conseguimento di attestato di frequenza livello B1.

01/08-12/08 2011

- Vacanza studio Salford, Manchester (UK), con conseguimento di attestato di frequenza livello B1.

Competenze comunicative

Ritengo di avere buone abilità comunicative acquisite attraverso il mio percorso scolastico, in ambito socio-culturale e nel volontariato (SAP (Servizio Alla Persona), Centro Caritas CasAgnese, Oratorio Don Bosco, Casa della Carità e AVO).

Competenze organizzative e gestionali

- DURANTE IL MIO PERIODO DI STUDIO E DI VOLONTARIATO, HO ACQUISITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI SAPER LAVORARE NEL PICCOLO E NEL GRANDE GRUPPO.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Base	Base	Base	Base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e del pacchetto G Suite (Gmail, Calendar, Google Drive), buon uso del sistema operativo AVISNet.

Altre competenze

- Lettura di quotidiani sia cartacei che online.
- Appassionato di arte (specie teatro).
- Viaggi.
- Conoscenza di nuove culture.
- Fotografia.
- Sono un curioso di natura.
- Sempre pronto ad accettare nuove sfide e apprendere nuove conoscenze.
- Disponibilità a trasferte sia in Italia che Estero.
- Disponibilità di lavoro nei fine settimana.

Patente di guida

Patente di categoria B, automunito.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Documento firmato digitalmente da

De Feo Marco