

*Jasmine
Russo*

Str. Carignano 19
La Loggia (To)
11/07/1985

342 3660717
jasmine.russo@yahoo.it

Esperienze professionali

Addetta tesseramento *SlowFood, Salone del Gusto – TerraMadre, Torino, 09/18*

Addetta al tesseramento dei nuovi soci e dei rinnovi, alla campagna donazioni per l'associazione, alla divulgazione delle informazioni su slow food, durante l'evento. Uso lingue.

Restauratrice libri antichi e carta *Laboratori privati e pubblici, Italia e estero, dal 2009 al 2017*

Formazione in ambito del restauro cartaceo e legatoria artistica, realizzazione di diversi manufatti artistici, restauro di volumi antichi appartenenti a collezioni private e istituzioni pubbliche.

Impiegata amministrativa *UnipolSai, Torino, da 05/2016 a 08/2016*

Gestione dell'assistenza stradale telefonica per i clienti della società assicurativa in caso di incidente o guasto; uso programmi specifici.

Assistente mostra temporanea *Fondazione Veronesi, Torino, 04/2016*

Assistenza durante la visita guidata alla mostra dedicata all'educazione alimentare per le scuole; organizzazione agenda visite, assistenza gruppi, allestimento materiali in mostra e distribuzione materiali e gadgets ai gruppi.

Organizzatrice eventi/artigiana *Progetto Creatosottocasa dal 2014 al 2016*

Progetto volto alla promozione dell'artigianato giovanile torinese, con la realizzazione di eventi culturali/artistici, dimostrazioni e workshops aperti al pubblico.

Addetta alla divulgazione scientifica *Illy Caffè, Expo Milano 2015, da 04/2015 a 11/2015*

Spiegazione del processo di tostatura del caffè, accompagnamento dei visitatori nel cluster, produzione caffè tostato; vendita caffè in grani e macinato; manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari in uso; uso cassa.

Accompagnatrice turistica *Itineraria, Torino, da 09/2014 a 02/2015*

Accompagnamento di gruppi con visita guidata in lingua per la città di Torino, assistenza durante il soggiorno, accompagnamento ad eventi organizzati.

Rilevatrice del censimento *Comune di La Loggia, dal 10/2011 a 12/2011*

Consegna e ritiro questionari del censimento, controllo compilazione dei questionari, uso di programma apposito per caricamento dati, censimento edifici del comune.

Impiegata operativa *Associazione Orbita Ubuntu ONLUS, da 10/2010 a 04/2012*

Attività, principalmente a titolo volontario, presso una piccola associazione interculturale che ha attivato progetti in collaborazione con LVIA in Torino e provincia.

Tutor didattica *Progetto Cultura, Roma, 11/2009*

Accompagnamento di scuole con visita guidata a mostre e laboratori didattici.

Servizio civile nazionale volontario *Associazione AlmaTerra Torino, da 11/2008 a 11/2009*

Inserimento in ambiente multiculturale, con diverse mansioni: supporto nell'organizzazione del "gruppolavoro", affiancamento ai corsi di italiano per donne straniere; organizzazione di eventi (conferenze, incontri in sede); supporto nella gestione della segreteria col gruppo AlmaTeatro.

Assistente bibliotecaria *Biblioteca Civica di La Loggia, da 06/2003 a 07/2003*

Catalogazione e gestione prestito libri; supporto nella progettazione e organizzazione di attività culturali del paese per il periodo estivo (concerti, estate ragazzi, fiere, cinema all'aperto).

*Formazione***MA Sustainable Heritage Management** *Aarhus Universitet, 2016 – 2018*

Le conoscenze acquisite forniscono competenze per una gestione dei Beni Culturali con un approccio manageriale teorico e pratico a 360°, dal progetto alla realizzazione, con speciale attenzione agli aspetti sociali, economici, ambientali e culturali.

Tecnico Restauro Materiale Cartaceo *Associazione Scuole Tecniche S. Carlo di Torino, 2010 – 2011*

Le competenze acquisite riguardano la teoria, la storia e la tecnica del restauro cartaceo e librario, le tecniche di legatoria.

Laurea Triennale in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa *Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Università di Torino, 2004 – 2009*

Scopo principale del corso è l'approfondimento delle culture extraeuropee, attraverso lo studio delle lingue dell'area interessata; lingue studiate: Arabo e Spagnolo (tre annualità), letterature (due annualità) per entrambe le lingue; materie economiche, storiche e socioculturali legate alla lingua principale extraeuropea.

Competenze professionali

<i>Organizzazione e lavoro di squadra</i>	Ho imparato come organizzare e lavorare con buoni risultati all'interno di un gruppo, grazie ad esperienze come l'ultimo viaggio-studio in Danimarca, o altre esperienze lavorative e formative, come la partecipazione a eventi culturali in qualità di volontaria (ex: Giochi Olimpici Invernali a Torino nel 2006, alcune edizioni del Salone del Libro) e come animatrice per gruppi di ragazzi (associazione Città sul Monte, Comune di Torino).
---	---

<i>Capacità di adattamento</i>	Sono in grado di adattarmi facilmente a diverse situazioni ed ambienti: è un'abilità che ho sviluppato grazie alle diverse esperienze lavorative che ho svolto durante gli studi, ai viaggi studio all'estero (Erasmus in Spagna, Leonardo in Francia, studio dell'inglese in Irlanda), alla partecipazione a scambi culturali e, infine, alle attività di volontariato che svolgo saltuariamente.
--------------------------------	--

<i>Precisione e ordine</i>	Mi ritengo una persona molto precisa, ordinata e paziente. Lavorare in situazioni di difficoltà, che richiedono molta concentrazione, come nel restauro ad esempio, mi ha offerto la possibilità di sviluppare una grande attenzione per i dettagli.
----------------------------	--

*Competenze informatiche**Competenze linguistiche*

Buona padronanza pacchetto Office/LibreOffice
 Buon livello uso internet, email
 Conoscenza software opensource

<i>Italiano</i>	Madrelingua
<i>Inglese</i>	Livello professionale
<i>Francese</i>	Livello professionale
<i>Spagnolo</i>	Livello professionale
<i>Arabo</i>	Livello base
<i>Danese</i>	Livello base

Altre informazioni:

Collaboro, come volontaria, nella compilazione del dizionario multilingue per il restauro e la legatoria (http://bookbindingdictionary.com/wiki/index.php?title=Main_Page).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla privacy.