

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA VIGORITO
Indirizzo	ORTA NOVA (FG) 71045, VIA MARTIRI DI VIA FANI, 19 DOMICILIATA IN BOLOGNA
Telefono	320/1637609
Fax	
E-mail	antonella.vigorito93@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/03/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di impiego Organizzatrice e curatrice freelance di eventi culturali, in particolare allestimento mostre temporanee
- Principali mansioni e responsabilità Artista emergente attiva nel settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel 2012 diploma maturità in arti applicate presso Istituto statale d'arte Sacro Cuore di Cerignola (FG)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nel 2017 laurea triennale presso accademia di belle arti Bari-L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda.
Nel 2019 Master di I livello in Management dei Beni Culturali e Master di I livello in Didattica museale e percorsi tattili, presso la scuola Artedata Firenze- Matera.
- Attualmente studia Master in Event Management e Gestione Museale presso Centro Studi Helios di Ragusa (da remoto).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE B2

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO MOSTRE COLLETTIVE E PERSONALI, CONCORSI NAZIONALI E INTERNAZIONALI ED EVENTI CULTURALI PRIVATI E PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO ORGANIZZAZIONE EVENTI SOPRAINDICATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER, PACCHETTO OFFICE, WORDPRESS E SOCIAL MANAGER, ATTIVITÀ MANUALI ED ARTIGIANALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PITTURA, DECORAZIONE, RESTAURO, DISEGNO E DORATURA DI MOBILI E CORNICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice del progetto editoriale Borderlain.it – settore cultura
Fondatrice e autrice del blog Independent Arts- settore cultura e arte

ALLEGATI

Autorizzazione del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs.n.196/2003